

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt. bankszámlaszám: 1171738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint megrendelő,

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint vállalkozó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya

Megrendelő a szerződés mellékletében részletezett költségvetés - szerinti műszaki tartalommal - belső felújítási munkák elvégzését rendeli meg vállalkozótól.

1. Az Ady Endre Művelődési Központ és Városi Könyvtár épületében levő – a tanácsterem előtti férfi és női vendég WC csoport, az irodaszárnyon levő WC-k és az öltözőknél lévő vizes helyiség - mellékhelyiségek felújítása.

Vállalkozó a munka szervezésére, elvégzésére maga jogosult, azonban mindenkor köteles figyelembe venni és követni a Megrendelő utasításait, egyedi kéréseit. Megrendelő ilyen jellegű utasításainak, egyedi kéréseinek a szerződéshez kapcsolódónak kell lennie, és a szerződés határidejének és díjának változását vonhatja maga után. Vállalkozó a munkavégzést úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok gyors és gazdaságos befejezését. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként számolhatja el. Vállalkozó az alvállalkozó által a munka elvégzése során harmadik személynek okozott károkért úgy felel, mintha azokat maga okozta volna.

A munkavégzés az intézmény működését nem zavarhatja meg, feladatainak ellátását nem lehetetlenítheti el.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. Vállalkozói díj, amely átalánydíj

Vállalkozó díj:	11.110.024 Ft
ÁFA:	3.188.976 Ft
Összesen:	15.000.000 Ft

A vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

2.1. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséhez 7.500.000 Ft azaz hétmillió ötszázezer forint előlegre jogosult, amelyet Megrendelő a szerződés aláírását követően átutal bankszámlájára.

3. A szerződés létrejötte és időtartama:

Felek között jelen vállalkozási szerződés a Felek általi aláírással, határozott időtartamra 2014. augusztus 1-ig jön létre.

A szerződés tartama alatt vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott és általa elvállalt szakipari munkát I. osztályú minőségben határidőben elvégezni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka végzését - a Vállalkozó akadályoztatása nélkül - a Megrendelő vagy képviselője bármikor ellenőrizheti. A munka elvégzése során keletkezett hulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.

5. Szerződő felek a munkaterület biztosításának vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő 5 napon belül papíralapú építési naplóban dokumentálva adja át a vállalkozónak. A munkaterület átadása a Felek között történt egyeztetést követően folyamatosan történik. Az elvégzett munka átadása-átvétele szintén folyamatosan történik. Az építési napló vezetése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a munka elvégzése során Tóthné Budaházi Judittal köteles egyeztetni az egyes munkaterület átadás-átvételi és visszavételi időpontokat.

6. Jelen szerződés csak az 1. pontban meghatározott munkálatokat tartalmazza. Pótmunka-elvégzését vállalkozó ahhoz a feltételhez köti, hogy a felek a szerződési módosítsák, vagy új szerződést kössenek. A vállalkozó a Megrendelő által elrendelt pótmunkák elvégzését vállalja. A pótmunka nagyságától függően vállalkozó Megrendelővel egyetértésben jogosult a szerződés befejezési határidejének meghosszabbítására.

7. Megrendelő a teljesítési igazolással elismert végszámlát, az előleg felüli összeget maximum 7.500.000 Ft-ot (hétmillió ötszáz ezer forintot) a számla átvételét követő 15 naptári napon belül 11738149-15373670 számú számlájáról a Vállalkozó 11738149-20004862-00000000 számlája javára utalja át. Az átutalásra azt követően kerülhet sor, hogy vállalkozó bizonylatokkal jegyzőkönyvileg, fényképekkel dokumentálta a megrendelt munka hibátlan teljesítését és a hibátlan teljesítés elismerését a megrendelő képviselője aláírásával igazolja. A számlát Nádudvar Város Önkormányzat részére kell kiállítani. A teljesítési igazolás aláírására és kiadására a Megrendelő képviseletében a Bényei Gyula/Szatmári Szabolcs jogosult. A számlát a teljesítési igazolás kiállítása nélkül nem lehet kiegyenlíteni.

Vállalkozó által végzett munkákat az alábbiak szerint számlázza:

A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott munkák elvégzését követően jogosult kiállítani az elvégzett munka ellenértékét tartalmazó számlát.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8. Amennyiben a Felek közül bármelyik késedelmesen teljesít a Ptk. 6:48. §-a szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, meghatározott teljesítési határidő időpontjánál később teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke napi 5 000,- Ft. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó

számlájából. A késedelmi kötbér felső határa nem lépheti túl a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeget. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére — köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben meghatározott I. osztályú minőségnél rosszabb minőségben teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

9. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú, minőségben teljesíti. Vállalkozó kivitelezés során köteles betartani a műszaki leírásokban, szabványokban, esetleges hatósági engedélyekben szereplő előírásokat.

10. Szerződő felek képviselői a szerződés vonatkozásában:

Megrendelő részéről: Beke Imre polgármester

Vállalkozó részéről: Ludman Lajos ügyvezető

Szerződő felek helyszíni képviseletét az alábbi személyek látják el:

Megrendelő részéről: Tóthné Budaházi Judit igazgató
Bényei Gyula/Szatmár Szabolcs köztisztviselő

Vállalkozó részéről: Csató Ferenc ügyintéző

A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Értesíteni csak írásban lehet. Írásbeli alaknak a tértivevényes levélpostai küldemény vagy az azzal megegyező elektronikus küldemény minősül (elektronikus tértivevénnyel ellátott email).

11. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeltnek megfelelően kötelesek az építési naplót folyamatosan vezetni és az építkezés helyszínén tartani.

11.1. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

11.2. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

11.3. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő építési naplóba bejegyzésre jogosult képviselőjének és a műszaki ellenőrnek ellenjegyezni szükséges.

11.4. A Vállalkozói bejegyzésekre 8 naptári napon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője vagy a műszaki ellenőr.

12. Amennyiben a Megrendelő magatartása következtében előálló határidő túllépés miatt (beleértve a megrendelő által vagy tevékenysége következtében kezdeményezett szerződésmódosítást is) a munka befejezési határidő után elhúzódna, úgy ezen el nem végzett 1. pontban nevesített munkák vállalási díja havi 50.000 Ft-al emelkedik.

13. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amelyet tevékenysége ellátása során harmadik személynek okoz. A Vállalkozó által az építési, kivitelezési munka során harmadik személynek okozott kárral kapcsolatban Megrendelő minden felelősséget kizár.
14. Vállalkozó a szerződésbeli munka elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó teljesítését jogosult saját teljesítéseként elszámolni. Vállalkozó az Alvállalkozó által a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért úgy felel, mintha azt ő okozta volna.

A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

15.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a Bényei Gyulának/Szatmári Szabolcsnak. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Vállalkozó határozza meg a készre jelentésében, az érintettek meghívása a Megrendelő feladata, szerződés szerinti teljesítés esetén a szerződés 3. pontjában rögzített napra.

15.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára, a szükséges mértékig elkészüljenek. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 14. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben kell elkészülniük.

15.3. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg, ha 2 pld-ban

a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;

a megvalósult szerkezetek, építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek

az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt meghiúsítja.

15.4. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek a rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 13.2. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

15.5. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor átadja továbbá a Megrendelőnek a megvalósulási dokumentáció 2 példányát, melynek tartalmaznia kell:

az elektromos, gépészeti és egyéb berendezések karbantartási és használati útmutatóit, valamint jótállási jegyeit,

a szerződésben rögzített, és a munkák végzése során meghatározott minőségvizsgálati bizonyítványokat, illetve jegyzőkönyveket,

a nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait,

a kivitelezői nyilatkozatokat,

az összes építési napló másolatot,

minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információval bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére,

- a közreműködő alvállalkozók listáját a lényeges adatokkal,
a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját (cég neve, címe, telefonszáma).
- 15.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja az átadási dokumentáció és minőségtanúsítványok átvizsgálását, - az elkészült munka megtekintését
- 15.7. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

16.1. A Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az elkészült szakipari munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;

16.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított **12 hónapra** terjed ki, a létesítmény szokásos üzemelése esetén. A Vállalkozó ezen felül biztosítja az épületszerkezetek, épületgépészeti rendszerek és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban 97/2014 (III.25.) Korm.rendelet előírt kötelező alkalmassági idejét.

16.3. A jótállási időszak alatt a Megrendelő évente felülvizsgálatot kíván tartani, melyen a Vállalkozó köteles részt venni, és a felmerült hibákat saját költségére kijavítani.

16.4. Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a garanciaidő alatt, a Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garanciaidő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. A hiányosságok miatt keletkező károk megfizetésének kötelezettsége szintén a Vállalkozót terheli.

16.5. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetés-ellenes használat következménye.

16.6. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibák kijavítását, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását általános esetben 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Fűtést, hideg-melegvízellátást, elektromos ellátást érintő hibáknál a javítást 2 napon belül meg kell kezdeni, *(adott esetben)*.

Ellenkező esetben az Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni az ajánlattevő terhére.

Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

16.7. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

Szerződés megszűnése

A szerződés a teljesítéssel szűnik meg.

15. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában - mindkét fél a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával - kerülhet sor. A Felek a szerződés teljesítése során írásbeli formában intézkednek tértivevényes iratküldés útján.
16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
17. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymás között tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az értékhatártól függően a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből három a megrendelőt, egy a vállalkozót illeti meg.

Nádudvar, 2014. április 25.



Beke Imre
Megrendelő

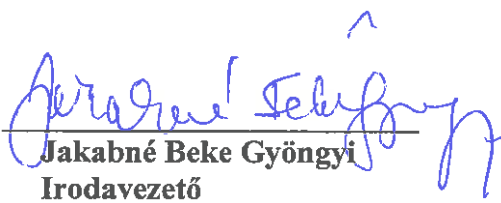




Ludman Lajos
Vállalkozó

Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.
4181 Nádudvar, Példfi u. 13.
A.sz.: 14412930-2-09, Cgl.sz.: 09-09-015373
Szlsz.: 11738149-20004162-00000000

Ellenjegyezte:



Jakabné Beke Gyöngyi
Irodavezető

