

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint megrendelő,

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint vállalkozó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya

Megrendelő a szerződés mellékletében részletezett költségvetés - szerinti műszaki tartalommal – Nádudvar Város Önkormányzat belterületén buszvárók kialakítását/átépítését, felújítását rendeli meg az 1. pontban felsorolt helyszíneken vállalkozótól.

1. A buszvárókat az alábbi helyeken kell átépíteni/felújítani: Fő u.-Bem József u. kereszteződése; Fő u.- Csukás utcai csomópont; Fő u.-Kiss J. alt. u. kereszteződése; a Kabai út – Puskin utca kereszteződése előtti buszváró az alábbi részletezéssel:

- Fő u.-Bem József u. kereszteződése: buszváró pavilon telepítése, buszből felújítása, a járdasziget felújítása, a buszváró közlekedési kapcsolatainak rendezése, a buszváró környezetének rendezése.

- Fő u.- Csukás utcai csomópont: buszváró pavilon telepítése, a buszváró közlekedési kapcsolatainak rendezése, a buszváró környezetének rendezése.

- Fő u.-Kiss J. alt. u. kereszteződése: buszváró pavilon telepítése, buszből felújítása, a járdasziget felújítása, a buszváró közlekedési kapcsolatainak rendezése, a buszváró környezetének rendezése.

- a Kabai út – Puskin utca kereszteződése: buszváró pavilon telepítése, a buszváró környezetének rendezése.

Vállalkozó a munka szervezésére, elvégzésére maga jogosult, azonban mindenkor köteles figyelembe venni és követni a Megrendelő utasításait, egyedi kéréseit. Megrendelő ilyen jellegű utasításainak, egyedi kéréseinek a szerződéshez kapcsolódónak kell lennie, és a szerződés határidejének és díjának változását vonhatja maga után. Vállalkozó a munkavégzést úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok gyors és gazdaságos befejezését. A munkavégzés nem járhat együtt a közúti közlekedés, a közúti közösségi személyszállítás akadályoztatásával. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként számolhatja el. Vállalkozó az alvállalkozó által a munka elvégzése során harmadik személynek okozott károkért úgy felel, mintha azokat maga okozta volna.

A munkavégzés a Hajdú Volán Zrt. működését nem zavarhatja meg, feladatainak ellátását nem lehetetlenítheti el.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. Vállalkozói díj, amely átalánydíj

Vállalkozó díj:	11.811.024 Ft
ÁFA:	3.188.976 Ft
Összesen:	15.000.000 Ft

A vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

2.1. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséhez 7.500.000 Ft, azaz Hétmillió-ötszázezer forint előlegre jogosult, amelyet Megrendelő a szerződés aláírását követően átutal bankszámlájára.

3. A szerződés létrejötte és időtartama:

Felek között jelen vállalkozási szerződés a Felek általi aláírással, határozott időtartamra 2015. augusztus 31-ig jön létre.

A szerződés tartama alatt vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott és általa elvállalt munkát határidőben elvégezni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka végzését - a Vállalkozó akadályoztatása nélkül - a Megrendelő vagy képviselője bármikor ellenőrizheti. A munka elvégzése során keletkezett hulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.

5. A munkák megkezdése előtt a Vállalkozónak be kell szereznie a 263/2006 (XII.20.) Korm.rendelet szabályozása szerint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége által kiadott jogerős építési engedélyt vagy a Felügyelőség nyilatkozatát beszerezni arról, hogy az ügyben, mint építéshatóság nem rendelkezik hatáskörrel. Az engedélyek beszerzésének költségét a vállalkozói díj tartalmazza.

Vállalkozó vállalja, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel Megrendelő nevében a buszvárók felújítása/karbantartása, átalakítása kapcsán elvégzendő munkákról egyeztetést folytat, szükség esetén beszerzi az Önkormányzat nevében a tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulását a munka elvégzéséhez.

Vállalkozó vállalja, hogy a lefolytatott egyeztetések eredményéről, s arról, hogy ezek alapján a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet alapján kötelező-e építési műszaki ellenőr igénybevétele tájékoztatja Megrendelőt. A tájékoztatás elmaradásért vagy a téves tájékoztatásból eredő károkozásért a Vállalkozót terheli a felelősség.

A kivitelezés csak az engedélyek, tulajdonosi hozzájárulás önkormányzat részére történő bemutatása után kezdhető meg.

6. Szerződő felek a munkaterület biztosításának vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő 5 napon belül papíralapú építési naplóban dokumentálva adja át a vállalkozónak. A munkaterület átadása a Felek között történt egyeztetést követően folyamatosan történik. Az elvégzett munka átadása-átvétele szintén folyamatosan történik. Az építési napló vezetése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a munka elvégzése során Szatmári Szabolcs/Bényei Gyula köztisztviselővel köteles egyeztetni az egyes munkaterület átadás-átvételi és visszavételi időpontokat.

7. Jelen szerződés csak az 1. pontban meghatározott munkákat tartalmazza. Pótmunka-elvégzését vállalkozó ahhoz a feltételhez köti, hogy a felek a szerződési módosítsák, vagy új szerződést kössenek. A vállalkozó a Megrendelő által elrendelt pótmunkák elvégzését vállalja. A pótmunka nagyságától függően vállalkozó Megrendelővel egyetértésben jogosult a szerződés befejezési határidejének meghosszabbítására.

8. Vállalkozó az elvégzett munkákat az alábbiak szerint számlázza:

3 db rész-számla, 1 db végszámla.

A Vállalkozó a megjelölt helyszínekhez kapcsolódóan egy-egy db rész-számlát, az utolsó helyszínen történt teljesítés (mely a teljes szerződés teljesítését is jelenti) végszámlát nyújthat be. A számlák mértéke a vállalkozási díj 25%-a.

A Vállalkozó a vállalkozói előleggel számlánként arányosan számol el.

Megrendelő a teljesítési igazolással elismert számla ellenértékét, a számla átvételét követő 15 naptári napon belül 11738149-15373670 számú számlájáról a Vállalkozó 11738149-20004862-00000000 számlája javára utalja át. Az átutalásra azt követően kerülhet sor, hogy vállalkozó bizonylatokkal jegyzőkönyvileg, fényképekkel dokumentálta a megrendelt munka hibátlan teljesítését és a hibátlan teljesítés elismerését a megrendelő képviselője aláírásával igazolja. A számlát Nádudvar Város Önkormányzat részére kell kiállítani. A teljesítési igazolás aláírására és kiadására a Megrendelő képviseletében Bényei Gyula/Szatmári Szabolcs jogosult. A számlát a teljesítési igazolás kiállítása nélkül nem lehet kiegyenlíteni.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9. Amennyiben a Felek közül bármelyik késedelmesen teljesít a Ptk. 6:48. §-a szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, meghatározott teljesítési határidő időpontjánál később teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke napi 5 000,- Ft. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó számlájából. A késedelmi kötbér felső határa nem lépheti túl a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeget. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére — köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben meghatározott I. osztályú minőségnél rosszabb minőségben teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

10. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú, minőségben teljesíti. Vállalkozó kivitelezés során köteles betartani a műszaki leírásokban, szabványokban, esetleges hatósági engedélyekben szereplő előírásokat.

11. Szerződő felek képviselői a szerződés vonatkozásában:

Megrendelő részéről: Beke Imre polgármester

Vállalkozó részéről: Ludman Lajos ügyvezető

Szerződő felek helyszíni képviselét az alábbi személyek látják el:

Megrendelő részéről: Bényei Gyula/Szatmári Szabolcs köztisztviselő

Vállalkozó részéről: Majoros György ügyintéző

A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Értesíteni csak írásban lehet. Írásbeli alaknak a tértivevényes levélpostai küldemény vagy az azzal megegyező elektronikus küldemény minősül (elektronikus tértivevénnyel ellátott email).

12. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeltnek megfelelően kötelesek az építési naplót folyamatosan vezetni és az építkezés helyszínén tartani.

12.1. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

12.2. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

12.3. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő építési naplóba bejegyzésre jogosult képviselőjének és a műszaki ellenőrnek ellenjegyezni szükséges.

12.4. A Vállalkozói bejegyzésekre 8 naptári napon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője vagy a műszaki ellenőr.

13. Amennyiben a Megrendelő magatartása következtében előálló határidő túllépés miatt (beleértve a megrendelő által vagy tevékenysége következtében kezdeményezett szerződésmódosítást is) a munka befejezési határidő után elhúzódna, úgy ezen el nem végzett 1. pontban nevesített munkák vállalási díja havi 50.000 Ft-al emelkedik.

14. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amelyet tevékenysége ellátása során harmadik személynek okoz. A Vállalkozó által az építési, kivitelezési munka során harmadik személynek okozott kárral kapcsolatban Megrendelő minden felelősséget kizár.

15. Vállalkozó a szerződésbeli munka elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó teljesítését jogosult saját teljesítéseként elszámolni. Vállalkozó az Alvállalkozó által a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért úgy felel, mintha azt ő okozta volna.

Az önkormányzat jogai, kötelezettségei

- 16.1. A szerződés aláírásával egyidejűleg az önkormányzat 1 pld szerződést bocsát a vállalkozó rendelkezésére.
- 16.2. A munkaterület késedelmes átadása esetén a teljesítési határidő azonos tartammal meghosszabbodik.
- 16.3. Az önkormányzat ellenőrzési kötelezettsége legalább 8 naponként áll fenn, építési naplóba történő bejegyzéssel.
- 16.4. Az eltakarásra kerülő munkarészeket a vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül az önkormányzat ellenőrzi, és építési naplóban az eltakarást az engedélyezi.
- 16.5. Az ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagok, termékek kiváltásánál minőségi színvonalában egyenértékű anyagok, termékek közül a kiválasztás joga az önkormányzatot illeti meg. A termékváltás miatt pótköltség nem érvényesíthető.

Vállalkozó jogai, kötelezettségei

17. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni.
- 17.1. A Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az utak és azok műtárgyai, valamint a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége ajánlattevőt terhelik.
- 17.2. Vállalkozó az elvégzett munkálatokra a **12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben** foglalt alkalmassági időre kötelezettségeket köteles vállalni, melyek kezdetének időpontja a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás dátuma. esetleges javítás esetén a jótállási idő a javított részre újrakezdődik.
- 17.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt a környezet védelme érdekében köteles az összes szükséges lépést a munkaterületen és azon kívül megtenni, köteles a bontási anyagokat, hulladékokat és környezetkárosító anyagokat a környezetvédelmi követelményeknek megfelelően kezelni és elhelyezni, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen „az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól” szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásait betartani.

A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

- 18.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a Bényei Gyulának/Szatmári Szabolcsnak. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Vállalkozó határozza meg a készre jelentésében, az érintettek meghívása a Megrendelő feladata, szerződés szerinti teljesítés esetén a szerződés 3. pontjában rögzített napra.



18.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára, a szükséges mértékig elkészüljenek. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 14. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben kell elkészülniük.

18.3. Vállalkozó készre jelentése alapján megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belül kitűzni. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele 1 pld átadási dokumentáció biztosítása. Az átadási dokumentáció részei:

- Az átadott iratanyagok tartalomjegyzéke.
- Kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot az előírt technológiával, anyagokkal és minőségben valósult meg.
- Építési napló
- Minősítési dokumentáció, a beépítésre került anyagok megfelelőségének igazolásai.
- A keletkezett hulladék ártalmatlanítását igazoló dokumentumok (pl. számla, mérlegjegy).

18.4. A munkaterület-, illetve műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül.

18.5. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg, ha 2 pld-ban

a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;

a megvalósult szerkezetek, építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek

az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt meghiúsítja.

18.6. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek a rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 3. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

18.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja az átadási dokumentáció és minőségtanúsítványok átvizsgálását, - az elkészült munka megtekintését

18.8. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

Szerződés megszűnése

19. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg.

20. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában - mindkét fél a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával - kerülhet sor.

21. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

22. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymás között tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az értékhatártól függően a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.


A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből három a megrendelőt, egy a vállalkozót illeti meg.


Nádudvar, 2014. november 17.



Beke Imre
Megrendelő

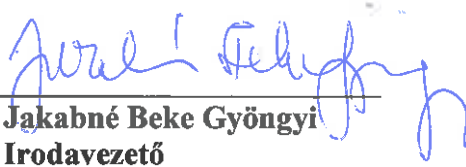



Nádudvari Nonprofit Kft.
4181 Nádudvar, Peleői utca 13.
(1.)



Ludman Lajos
Vállalkozó

Ellenjegyezte:



Jakabné Beke Gyöngyi
Irodavezető