

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint megrendelő,

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint vállalkozó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

### 1. Szerződés tárgya

Megrendelő a szerződés mellékletében részletezett tervdokumentáció, építési engedély, költségvetés - szerinti műszaki tartalommal – Polgármesteri Hivatal belső kiegészítő munkák (a Kormányablak épületrészen építészeti munkák, villamos-szerelési munkák, belső építészeti munkák)

Vállalkozó a munka szervezésére, elvégzésére maga jogosult, azonban mindenkor köteles figyelembe venni és követni a Megrendelő utasításait, egyedi kéréseit. Megrendelő ilyen jellegű utasításainak, egyedi kéréseinek a szerződéshez kapcsolódónak kell lennie, és a szerződés határidejének és díjának változását vonhatja maga után. Vállalkozó a munkavégzést úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok gyors és gazdaságos befejezését. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként számolhatja el. Vállalkozó az alvállalkozó által a munka elvégzése során harmadik személynek okozott károkért úgy felel, mintha azokat maga okozta volna. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

### 2. Vállalkozói díj, amely átalánydíj

Nettó vállalkozói díj:	17.482.677,- Ft
<u>ÁFA (27%)</u>	<u>4.720.323,- Ft</u>
Bruttó vállalkozói díj:	22.203.000,- Ft

A vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

### 3. A szerződés létrejötte és időtartama:

Felek között jelen vállalkozási szerződés a Felek általi aláírással, határozott időtartamra 2015. január 31-ig jön létre.

A szerződés tartama alatt vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott és általa elvállalt munkát határidőben elvégezni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka végzését - a Vállalkozó akadályoztatása nélkül - a Megrendelő vagy képviselője bármikor ellenőrizheti. A munka elvégzése során keletkezett hulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.
5. Szerződő felek a munkaterület biztosításának vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő 5 napon belül elektronikus építési naplóban dokumentálva adja át a vállalkozónak. A munkaterület átadása a Felek között történt egyeztetést követően folyamatosan történik. Az elvégzett munka átadása-átvétele szintén folyamatosan történik. Az építési napló vezetése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a munka elvégzése során Szatmári Szabolcs/Bényei Gyula köztisztviselővel köteles egyeztetni az egyes munkaterület átadás-átvételi és visszavételi időpontokat.

6. Jelen szerződés csak az 1. pontban meghatározott munkálatokat tartalmazza. Pótmunka-elvégzését vállalkozó ahhoz a feltételhez köti, hogy a felek a szerződési módosítsák, vagy új szerződést kössenek. A vállalkozó a Megrendelő által elrendelt pótmunkák elvégzését vállalja. A pótmunka nagyságától függően vállalkozó Megrendelővel egyetértésben jogosult a szerződés befejezési határidejének meghosszabbítására.
7. Vállalkozó az elvégzett munkákat az alábbiak szerint számlázza:

1 db rész-számla: 90%-os teljesítés 15.734.409,- Ft+ÁFA, Benyújtás: 2014.december 31.

1 db vég számla: 100%-os teljesítés 1.748.268,- Ft+ÁFA, Benyújtás: 2015. január 31.

Megrendelő a teljesítési igazolással elismert számla ellenértékét, a számla átvételét követő 15 naptári napon belül 11738149-15373670 számú számlájáról a Vállalkozó 11738149-20004862-00000000 számlája javára utalja át. Az átutalásra azt követően kerülhet sor, hogy vállalkozó bizonylatokkal jegyzőkönyvileg, fényképekkel dokumentálta a megrendelt munka hibátlan teljesítését és a hibátlan teljesítés elismerését a megrendelő képviselője aláírásával igazolja. A számlát Nádudvar Város Önkormányzat részére kell kiállítani. A teljesítési igazolás aláírására és kiadására a Megrendelő képviselőjében Bényei Gyula/Szatmári Szabolcs jogosult. A számlát a teljesítési igazolás kiállítása nélkül nem lehet kiegyenlíteni.

#### **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

8. Amennyiben a Felek közül bármelyik késedelmesen teljesít a Ptk. 6:48. §-a szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, meghatározott teljesítési határidő

időpontjánál később teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke napi 5 000,- Ft. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó számlájából. A késedelmi kötbér felső határa nem lépheti túl a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeget. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére — köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben meghatározottnál rosszabb minőségben teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

9. Vállalkozó kivitelezés során köteles betartani a műszaki leírásokban, szabványokban, esetleges hatósági engedélyekben szereplő előírásokat.

10. Szerződő felek képviselői a szerződés vonatkozásában:

Megrendelő részéről: Beke Imre polgármester

Vállalkozó részéről: Ludman Lajos ügyvezető

Szerződő felek helyszíni képviselőit az alábbi személyek látják el:

Megrendelő részéről: Bényei Gyula/Szatmári Szabolcs köztisztviselő

Vállalkozó részéről: Majoros György ügyintéző  
Csató Ferenc ügyintéző

A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Értesíteni csak írásban lehet. Írásbeli alaknak a tértivevényes levélpostai küldemény vagy az azzal megegyező elektronikus küldemény minősül (elektronikus tértivevénnyel ellátott email).

11. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeltnek megfelelően kötelesek az építési naplót folyamatosan vezetni és az építkezés helyszínén tartani.

11.1. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

11.2. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

11.3. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő építési naplóba bejegyzésre jogosult képviselőjének és a műszaki ellenőrnek ellenjegyezni szükséges.

11.4. A Vállalkozói bejegyzésekre 8 naptári napon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője vagy a műszaki ellenőr.

12. Amennyiben a Megrendelő magatartása következtében előálló határidő túllépés miatt (beleértve a megrendelő által vagy tevékenysége következtében kezdeményezett szerződésmódosítást is) a munka befejezési határidő után elhúzódna, úgy ezen el nem végzett 1. pontban nevesített munkák vállalkozási díja havi 50.000 Ft-al emelkedik.

13. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amelyet tevékenysége ellátása során harmadik személynek okoz. A Vállalkozó által az építési, kivitelezési munka során harmadik személynek okozott kárral kapcsolatban Megrendelő minden felelősséget kizár.

### **Az önkormányzat jogai, kötelezettségei**

- 15.1. A szerződés aláírásával egyidejűleg az önkormányzat 1 pld szerződést bocsát a vállalkozó rendelkezésére.
- 15.2. A munkaterület késedelmes átadása esetén a teljesítési határidő azonos tartammal meghosszabbodik.
- 15.3. Az eltakarásra kerülő munkarészeket a vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül az önkormányzat ellenőrzi, és építési naplóban az eltakarást az engedélyezi.

### **Vállalkozó jogai, kötelezettségei**

16. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni.
- 17.1. A Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az utak és azok műtárgyai, valamint a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége ajánlattevőt terhelik.
- 17.2. Vállalkozó az elvégzett munkálatokra a jogszabályi előírásokban foglalt alkalmassági időre kötelezettségeket köteles vállalni, melyek kezdetének időpontja a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás dátuma. esetleges javítás esetén a jótállási idő a javított részre újrakezdődik.
- 17.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt a környezet védelme érdekében köteles az összes szükséges lépést a munkaterületen és azon kívül megtenni, köteles a bontási anyagokat, hulladékokat és környezetkárosító anyagokat a környezetvédelmi követelményeknek megfelelően kezelni és elhelyezni, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen „az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól” szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásait betartani.

### **A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS**

- 18.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a Bényei Gyulának/Szatmári Szabolcsnak. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Vállalkozó határozza meg a készre jelentésében, az érintettek meghívása a Megrendelő feladata, szerződés szerinti teljesítés esetén a szerződés 3. pontjában rögzített napra.

18.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára, a szükséges mértékig elkészüljenek. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 14. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen kell elkészülniük.

18.3. Vállalkozó készre jelentése alapján megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belül kitézni. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele 1 pld átadási dokumentáció biztosítása. Az átadási dokumentáció részei:

- Az átadott iratanyagok tartalomjegyzéke.
- Kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot az előírt technológiával, anyagokkal és minőségben valósult meg.
- Építési napló
- Minősítési dokumentáció, a beépítésre került anyagok megfelelőségének igazolásai.
- A keletkezett hulladék ártalmatlanítását igazoló dokumentumok (pl. számla, mérlegjegy).

18.4. A munkaterület-, illetve műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül.

18.5. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg, ha 2 pld-ban

a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;

a megvalósult szerkezetek, építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek

az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt megghiúsítja.

18.6. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek a rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 3. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

18.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja az átadási dokumentáció és minőségtanúsítványok átvizsgálását, - az elkészült munka megtekintését

18.8. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

### **Szerződés megszűnése**

19. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg.

20. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában - mindkét fél a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával - kerülhet sor.

21. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

22. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymás között tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a Hajdúszoboszlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből három a megrendelőt, egy a vállalkozót illeti meg.

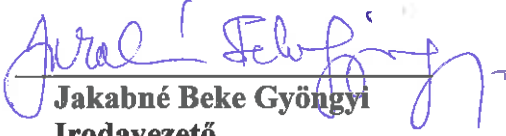
Nádudvar, 2014. november 28.

  
\_\_\_\_\_  
**Beke Imre**  
**Megrendelő**



  
**Nádudvari Nonprofit Kft.**  
4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.  
Adószám: 14412930-2-08  
Cégjegyzékszám: 09-09-015373  
Szisz.: 11738149-20004862  
1.  
  
\_\_\_\_\_  
**Ludman Lajos**  
**Vállalkozó**

Ellenjegyezte:

  
\_\_\_\_\_  
**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**Irodavezető**