

2016/168
Esz: 2016.01.26.

**Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés
(Belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és csapadékvíz elvezetés,
köztisztasági feladat)**

amely létrejött egyrészről:

NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester

mint Megbízó, másrésztől

NÁDUDVARI NONPROFIT Megbízott
4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000
Adószám: 14412930-2-09
Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető

mint Megbízott között az alábbi tartalommal:

Preambulum

Felek ezen szerződéssel biztosítják az egyéb városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátását, különösen belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladatok.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2015. december 04-én megkötött és a képviselőtestület által 156/2015. (XII. 03.) számú határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott utak és parkolók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése és vizsgálata a Megbízott által az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet alapján. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása a Megbízott által.

1.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott zöldterületek, parkok kezelése a Nonprofit Kft által.

1.3. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, önkormányzat által fenntartott csapadékvíz elvezetők kezelése a Nonprofit Kft által.

2. A feladatellátás általános követelményei:

2.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.pontban meghatározott feladatait a jogszabályoknak megfelelően a Megbízóval egyeztetve elvégzi.

2.2. A szerződésen kívüli, de elvágandó, rendkívüli karbantartási, üzemeltetési és fenntartási feladatok (például vis maior, átlagostól jelentősen eltérő csapadék által okozott kár, akadály elhárítása) költségeit vállalkozási szerződés keretében fizeti ki a Megbízó a Megbízott részére.

3. A szerződés időtartama

A felek között határozatlan időre szól.

5. A finanszírozás rendje

5.1. A finanszírozás főbb szabályait a felek között 2015. december 4-én megkötött feladatellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

5.2. Az Önkormányzat által a feladat ellátására finanszírozott álláshelyek száma 2 fő. Külön megállapodás alapján a feladatellátáshoz közfoglalkoztatotti létszámot is biztosít a Megbízó. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, és legfeljebb 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) felosztott költséget elismer. A költségeket a Megbízott által beszedett saját működési bevételekkel csökkenteni kell.

A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni.

Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a vállalkozó részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

A kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására az 5.1. pontban rögzített szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

6. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

6.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján látja el. A helyi közutak és parkolók kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:

- igazgatási jellegű feladatok
- üzemeltetés
- fenntartás
- ellenőrzés és vizsgálat.

A Megbízott a feladatok közül a közutak, parkolók üzemeltetését, fenntartását, ellenőrzését és vizsgálatát végzi. Az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet melléklete tartalmazza az elvégzendő feladatok listáját. Az önkormányzatot terhelő állategészségügyi és gyepmesteri feladatok ellátása.

6.2. A Megbízott az 1.2. pontban meghatározott feladata szerint:

- zöldfelületek, parkok fenntartása, felújítása
- parkbútorok, berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése, pótlása
- utcai fasorok fenntartása, ápolása, komplex koncentrált rekonstrukciója
- közterületeken jogszabályban kötelezően meghatározott növényvédelmi feladatok
- parksétányok építése, burkolatainak fenntartása, felújítása
- parkok öntözőrendszereinek, valamint ivókútjainak karbantartása, felújítása és létesítése, zöldfelületek szükségszerű locsolása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása
- villanyoszlopokra kihelyezett virágtartók fenntartása, újak létesítése
- karácsonyi díszvilágítási elemek biztonságos elhelyezése és leszerelése a világítási oszlopokról, az elemek javítása, pótlása
- közterületi illegális szemétkerakó helyek folyamatos felszámolása, takarítása
- utca névtáblák, útbaigazító táblák, térképek, tiltó valamint tájékoztató táblák létesítése, fenntartása, karbantartása.

6.3. A Megbízott az 1.3. pontban meghatározott feladata szerint:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél,
- csatornázás,
- vízkár elhárítás,
- árvíz és belvízelvezetés
- zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása,
- víztározók karbantartása,
- Karácsony-foki szivattyútelep üzemeltetése.

6.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. A Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.

6.5. A Megbízott évente egyszer november 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

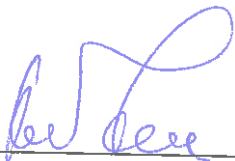
7. Záró rendelkezések

7.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.

7.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.


A szerződést a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete 2/2016. (I.20.) Ök. számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2016. január 25.




Beke Imre
Polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:



Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

Nádudvar, 2016. január 25.



Nádudvari Nonprofit Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.
(1.)



Ludman Lajos
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:



Boros Csaba
főkönyvelő

Nádudvar, 2016. január 25.