

A feladat-ellátási és támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt. bankszámlaszám: 1171738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint Önkormányzat

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint Feladatellátó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

Felek a mai napon az alábbiakban állapodnak meg, egyidejűleg hatályon kívül helyezve a közöttük 2009. december 30-án létrejött feladat ellátási és támogatási szerződést.

Preambulum:

Az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságot hozott létre annak érdekében, hogy a jogszabályok által önkormányzatokra telepített, továbbá a helyi képviselőtestület által vállalt közfeladatokat hatékonyabban tudja ellátni Nádudvar város közigazgatási területén. A feladat ellátása során törekedni kell arra, hogy a közpénzek felhasználása a gazdaságosság, a hatékonyság és a takarékoság szem előtt tartásával történjen.

Az alapító önkormányzat döntésével lehetővé tette azt is, hogy a nonprofit gazdasági társaság vállalkozói tevékenységet folytasson, illetve döntött arról, hogy egyes nem közfeladatnak minősülő feladatot piaci alapon saját cégével végeztessen el.

Felek minderre hivatkozással a mai napon az alábbiakban állapodnak meg, a szerződést határozatlan időre hozzák létre.

I. Ellátandó feladatok

1. Az önkormányzat a jogszabályokban foglalt önkormányzati feladatok kiszervezése esetén azokat elsősorban saját cége útján látja el.

Jelen szerződésben már rögzített feladatokra illetve a későbbiekben testületi döntéssel meghozott feladatokra az önkormányzat a Kbt. szabályait figyelembe véve kizárólagosságot biztosít úgy, hogy a feladat ellátó szervezetet (Nádudvari Nonprofit Kft) kijelöléssel jelöli ki.

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ában felsorolt feladatok közül az önkormányzat az alábbi feladatokat végezteti el a Feladatellátóval:

- településfejlesztés,
- településüzemeltetés (köztemetők fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak s fenntartása, közparkok és egyéb közterületek és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- lakás- és helyiséggazdálkodás;

- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- hulladékgazdálkodás
- sportügyek

3. Ennek keretében különösen az alábbi feladatok ellátása a kft feladata:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél, csatornázás, vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés (zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása)
- a helyi közutak (hidak, utak, járdák, kerékpárút) fenntartása, karbantartása, tisztítása, csúszásmentesítése, telepítése, útburkolati jelek festése, városi parkolók fenntartása és üzemeltetése, tisztítása, csúszásmentesítése
- a külterületi utak, árkok, csatornák tisztítása, karbantartása
- a településfejlesztési feladatok előkészítése, településfejlesztési stratégiák és beruházások tervezése, előkészítése, lebonyolítói feladatok végzése,
- köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelése. Kötelező feladatként gondoskodik a közterület rendszeres tisztántartásáról.
- közterületi- és intézményi zöldfelületek, parkok fenntartása, ápolása, közterületen elhelyezett utcabútorok és játszótér tisztán tartása, karbantartása, közterületi és intézményi virágágyások virággal való beültetése tavaszi, őszi virágokkal, szükség szerint parkosítás, füvesítés, faültetés, locsolás,
- lakásgazdálkodási feladatok ellátása
- állati eredetű hulladék ártalmatlanná tétele
- a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok, gypmesteri feladatok
- a használatra átadott épületek fenntartása, üzemeltetése, a buszpályaudvar és a helyközi buszjáratok menetrend szerinti buszmegállóhelyeinek, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó kerékpármegőrző fenntartása, sportlétesítmény (városi sporttelep, Jókai úti sportlétesítmény) üzemeltetése, karbantartása, városi piac üzemeltetése, vásárok üzemeltetése
- gyógyfürdő és strand szolgáltatás
- egyéb egészségügyi szolgáltatások (fizioterápia) végzése
- önkormányzati fenntartású intézmények épületeinek karbantartása szolgáltatás-vásárlása és az azonnali hibaelhárítások vonatkozásában.

1. Felek rögzítik, hogy amennyiben e szerződésben szereplő feladatokon túl, nem közfeladat ellátását kéri szolgáltatásként az önkormányzat, akkor a Feladatellátóval a Ptk. szerinti vállalkozási vagy megbízási szerződést kell kötnie.

II. A feladat ellátás módja.

1. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási feladatokra vonatkozó rendelkezéseket külön **közszolgáltatási szerződések** tartalmazzák: e szerződés melléklete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási, továbbá a kegyeleti közszolgáltatási szerződés.
2. A közfeladatok közül külön szerződés tartalmazza:
 - a létesítmény üzemeltetésekre vonatkozó rendelkezéseket (ebbe a körbe tartoznak különösen a sportlétesítmények (Jókai Sportcentrum, Futballpálya), a városi piac, kerékpártároló, buszmegállók.)

- a városi fürdő üzemeltetésére, továbbá az egészségügyi szolgáltatás folytatására vonatkozó szabályokat
- az egyéb város üzemeltetési és településfejlesztési feladatok ellátására vonatkozó szabályokat, így különösen: belterületi utak, gépjármű várakozóhelyek fenntartása, zöldfelület rendezés, belvíz és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladat
- az ingatlangazdálkodási (lakás- és helyiséggazdálkodás, ingatlan kezelés) tevékenységet szabályozó szerződés.

III. A finanszírozás rendje, elvei

1. A közfeladatok bevételeit és kiadásait a vállalkozási tevékenységtől a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kell kezelni.

2. A vállalkozási tevékenység során elért nyereséget elsősorban a közfeladat finanszírozására kell fordítani, annak felhasználásáról a képviselő-testületnek kell döntenie. A döntés meghozható az üzleti terv, vagy a háromnegyed éves beszámoló elfogadásával is.

A vagyon hasznosításából és a szolgáltatások nyújtása során elért bevétel a kft. saját bevétele, annak beszedésére köteles és jogosult.

3. A Feladatellátó a feladatellátásból elért bevételből finanszírozza a feladathoz kapcsolódó költségeit. A költségek között mind a közvetlen, mind a közvetett költségeket figyelembe kell venni. Az elismert költség az a költség, amely egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt cégnél szükségképpen felmerül az általánosan elfogadott Jó Szakmai Gyakorlatnak megfelelően. A költségszint meghatározásakor figyelemmel kell lenni a feladatonként a testület által meghatározott, a szerződésekben rögzített létszámra és a közvetlen költségekre felosztható általános költségszintre, amelynek mértéke maximum 15 százalék.
4. A közszolgáltatás során az ésszerű nyereség is figyelembe vehető, amelynek mértéke 3 %.
5. A közfeladat ellátása során a bevételek és az elfogadott költségek különbözetét az önkormányzat kompenzáció (támogatás) formájában finanszírozza. A támogatás összegét az önkormányzat határozza meg az üzleti terv elfogadásakor, azt az önkormányzat költségvetési rendelete is tartalmazza.
6. A konkrét finanszírozási rendet az egyes szerződések tartalmazzák, figyelemmel az itt rögzített elvekre.

IV. Felek közötti elszámolás

1. Éves elszámolás:

A feladatellátó minden év november 30. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó (várható) adatai alapján az alulkompenzáció vagy a túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A kompenzációval való elszámolás a féléves, háromnegyedéves és éves beszámolóval egyidejűleg történik. Az éves elszámoláshoz a feladatellátó köteles kiszámítani és az

Önkormányzatnak átadni: a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét.

Az Önkormányzat jogosult a feladatellátó által elkészített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetést kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.

2. Alulkompenzáció megtérítése:

Ha a háromnegyedéves várható adatok alapján tárgyévre várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a feladatellátó az éves jóváhagyott kompenzáció összegének módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján alulkompenzáció kerül megállapításra, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

3. Túlkompenzáció visszatérítése:

Amennyiben a tárgyévre a várható háromnegyedéves adatok alapján a jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévre várható kifizetett kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, akkor a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni,
- ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő kompenzációt kell csökkenteni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján túlkompenzáció kerül megállapításra, akkor a feladatellátó az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a feladatellátó az Önkormányzat által megjelölt bankszámlára átutalni.

4. Alul-és túlkompenzáció számviteli elszámolása:

A tárgyévet követő évben az előirányzott kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét feladatellátónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

V. Ellenérték megfizetésének módja:

Az önkormányzat a támogatás összegét havonta előre, legkésőbb tárgyhoz 10. napjáig egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a közfeladatok kompenzációját a feladatellátó az OTP-nél vezetett 11738149-20004862 számú, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kompenzációját a 11738149-20005052 számú, a temetői közszolgáltatás kompenzációját a 11738149-20006125 számú számlájára.

Az egyes vállalkozási szerződés esetén azok tartalmazzák a szolgáltatás, vagy feladat elvégzésének szerződésben kikötött díját.

VI. Egyéb rendelkezések

A feladat ellátásához szükséges eszközök átadása már megtörtént, azt e szerződés aláírásakor azt a számviteli nyilvántartások tartalmazzák. Az átadott eszközök a cég használatába kerültek, de nem kerültek tulajdonába.

Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalma alatt a kft. a jó gazda gondosságával biztosítja az eszközök karbantartását, az állagmegóvást. A vagyontulajdonosa köteles a felújításról és a pótlásról gondoskodni az egyes területekre vonatkozó specifikumok figyelembe vételével. A specifikus szabályozást az egyes területekre kötött külön szerződések rögzítik.

A tulajdonosi jogok gyakorlására az önkormányzat jogosult, a vagyontulajdonosi szabályai szerint. Az önkormányzat a tulajdonosi ellenőrzést alapvetően a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló útján gyakorolja. Az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere kiterjed a kft-re. A belső ellenőrzés évente egy cél, vagy téma ellenőrzést végez, melyre az ügyvezető tesz javaslatot továbbá 3 évente, és a szerződés lejártakor teljes körű ellenőrzést végez.

Felek a szerződés teljesítése során jóhiszemű együttműködésre kötelesek annak érdekében, hogy a preambulumban megfogalmazott elvek érvényre juthassanak.

VII. A szerződés megszűnése

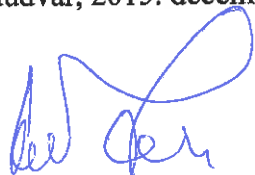
A szerződés a Felek bármelyike általi felmondással megszűnik.

Az önkormányzat jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban azonnali hatállyal megszüntetni, ha a kft. a támogatást nem szerződés szerűen használja fel, vagy a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére nem orvosolja, vagy a kft. önmaga ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárást indított.

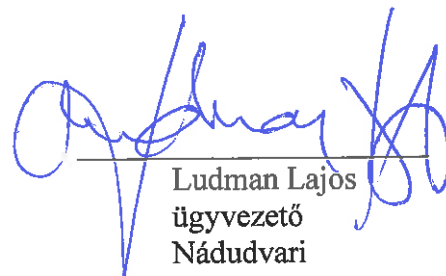
A kft. jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban azonnali hatállyal megszüntetni, ha az önkormányzat a vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti oly módon, hogy ennek következtében a közszolgáltatási és a közfeladat ellátási kötelezettsége teljesítése ellehetetlenül.

A szerződést a képviselő-testület a 156/2015.(XII.03.) önkormányzati számú határozatával fogadta el.

Nádudvar, 2015. december 04.



Beke Imre
polgármester
Nádudvar Város Önkormányzat
Nonprofit Kft.



Ludman Lajos
ügyvezető
Nádudvari