

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint Megrendelő,

másrészről a **Nádudvari Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint Vállalkozó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

Felek együttesen kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

1. Szerződés tárgya:

1.a. A Megrendelő tulajdonában levő **Nádudvar Tisza u. 3. sz. alatti, 689 hrsz.-ú ingatlanon**, a mellékletként e szerződés elválaszthatatlan részét képező a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatala által HB-08/ÉPO/0072-7/2017.ügyiratszámú jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentáció, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési tervdokumentáció szerinti **tároló csarnok épület építése**, az e szerződésben meghatározott feltételekkel.

1.b. A Megrendelő megrendeli, a Kivitelező vállalja a jelen szerződés aláírását megelőzően az általa, mint kivitelezőtől elvárható szakmai gondossággal megvizsgált, az e szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képező jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentáció, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési tervdokumentáció szerinti 1.a. pontban meghatározott építőipari kivitelezési munkák elvégzését.

1.c. Vállalkozó a munka szervezésére, elvégzésére maga jogosult, azonban mindenkor köteles figyelembe venni és követni a Megrendelő utasításait, egyedi kéréseit. Megrendelő ilyen jellegű utasításainak, egyedi kéréseinek a szerződéshez kapcsolódónak kell lennie, és a szerződés határidejének és díjának változását vonhatja maga után a pótmunka elszámolásának szabályai szerint. Vállalkozó a munkavégzést úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok gyors és gazdaságos befejezését. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként számolhatja el. Vállalkozó az alvállalkozó által a munka elvégzése során harmadik személynek okozott károkért úgy felel, mintha azokat maga okozta volna.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. A Szerződő felek a vállalkozói díjat, amely átalánydíj **19.763.780.- Ft + ÁFA**, azaz **tizenkilencmillió-hétszázhatvanháromezer-hétszáznyolcvan forint + ÁFA** összegben állapítják meg.

A Vállalkozói díjra eső mindenkori áfa a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő. Mivel a jelen szerződés szerinti munka a fordított adózás hatálya alá tartozik, az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. §- a alapján az ÁFÁ-t a Megrendelő fizeti meg.

A Vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

2.a. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséhez 14.000.000 Ft, azaz tizennégymillió forint előlegre jogosult, amelyet Megrendelő a szerződés aláírását követően átutal a vállalkozó bankszámlájára.

3. A szerződés létrejötte és időtartama:

Felek között jelen vállalkozási szerződés a Felek általi aláírással, határozott időtartamra jön létre. A munka teljesítésének határideje: **2017. július 31.**

A szerződés tartama alatt a Vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott és általa elvállalt munkát határidőben elvégezni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka végzését - a Vállalkozó akadályoztatása nélkül - a Megrendelő vagy képviselője bármikor ellenőrizheti. A munka elvégzése során keletkezett hulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.

5. Szerződő felek a munkaterület biztosításának vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet a szerződés aláírását követően - a Felek között történt egyeztetett időpontban - az elektronikus építési naplóban dokumentálva adja át a Vállalkozónak.

Az építési naplót a munkaterület átvételekor kell megnyitni, és a jogszabályi előírások szerint, és tartalommal vezetni. Az építési napló vezetése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a munka elvégzése során Bényei Gyula köztisztviselővel köteles egyeztetni a munkaterület átadás-átvételi és visszavételi időpontokat.

6. Jelen szerződés csak az 1. pontban meghatározott munkákat tartalmazza. Pótmunka-elvégzését a vállalkozó ahhoz a feltételhez köti, hogy a felek a szerződést módosítsák, vagy új szerződést kössenek. A vállalkozó a Megrendelő által elrendelt pótmunkák elvégzését vállalja. A pótmunka nagyságától függően a vállalkozó Megrendelővel egyetértésben jogosult a szerződés befejezési határidejének meghosszabbítására.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben rögzített régészeti megfigyelésnek, a régészeti megfigyelés során azonosított régészeti jelenségek feltárásának és dokumentálásának, valamint ezekhez szorosan kapcsolódó munkáknak a költségét a Megrendelő viseli.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kivitelező által végzendő (beleértve az alvállalkozókat is) munkákhoz az elektromos áram és vízszolgáltatást a Megrendelő biztosítja, azok költsége nem része a vállalkozói díjnak.

9. Az építési munkaterületen csak a jogszerűen munkát végzők tartózkodhatnak.

10. A Kivitelező felelős műszaki vezetője:

neve: Ludman Lajos

jogosultsági száma: MV-Ép/A-MÉK 09-10013

elérhetőségei: 0630/4457862; ludmanl@nadudvar.hu

11. Vállalkozó az elvégzett munkákat az alábbiak szerint számlázza:

1 db számla.

Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvvel, ill. teljesítési igazolás kiállításával elismert számla ellenértékét, a számla átvételét követő 15 naptári napon belül 11738149-15373670-10390003 számú számlájáról a Vállalkozó 11738149-20004862-00000000 számlája javára utalja át. A számlát Nádudvar Város Önkormányzat részére kell kiállítani.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12. Amennyiben a megrendelő a számlát késedelmesen teljesíti a Ptk. 6:48. §-a szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, meghatározott teljesítési határidő időpontjánál később teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke napi 5.000,- Ft. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó számlájából. A késedelmi kötbér felső határa nem lépheti túl a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeget. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére — köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben meghatározott I. osztályú minőségnél rosszabb minőségben teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

13. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú, minőségben teljesíti. Vállalkozó kivitelezés során köteles betartani a műszaki leírásokban, szabványokban, esetleges hatósági engedélyekben szereplő előírásokat.

14. Szerződő felek képviselői a szerződés vonatkozásában:

Megrendelő részéről: Beke Imre polgármester

Vállalkozó részéről: Ludman Lajos ügyvezető

Szerződő felek helyszíni képviselőit az alábbi személyek látják el:

Megrendelő részéről: Bényei Gyula Tel.: 54/ 529-015; e-mail: benyeigyula@nadudvar.hu

Vállalkozó részéről: Urszuly Emese Tel.: 06-30/715-8870; e-mail: urszulyemese@tvgnadudvar.hu

A Felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Értesíteni csak írásban lehet. Írásbeli alaknak a tértivevényes levélpostai küldemény vagy az azzal megegyező elektronikus küldemény minősül (elektronikus tértivevénnyel ellátott email).

15. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amelyet tevékenysége ellátása során harmadik személynek okoz. A Vállalkozó által az építési, kivitelezési munka során harmadik személynek okozott kárral kapcsolatban Megrendelő minden felelősséget kizár.

Az önkormányzat jogai, kötelezettségei

16.1. A munkaterület késedelmes átadása esetén a teljesítési határidő azonos tartammal meghosszabbodik.

16.2. Az önkormányzat ellenőrzési kötelezettsége legalább 8 naponként áll fenn, építési naplóba történő bejegyzéssel.

16.3. Az eltakarásra kerülő munkarészeket a vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül az önkormányzat ellenőrzi, és építési naplóban az eltakarást az engedélyezi.

Vállalkozó jogai, kötelezettségei

17.1. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni.

17.2. A Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az utak és azok műtárgyai, valamint a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége vállalkozót terhelik.

17.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt a környezet védelme érdekében köteles az összes szükséges lépést a munkaterületen és azon kívül megtenni, köteles a bontási anyagokat, hulladékokat és környezetkárosító anyagokat a környezetvédelmi követelményeknek megfelelően kezelni és elhelyezni, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen „az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól” szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásait betartani.

17.4. A Kivitelező köteles a Megrendelő megbízottjaival együttműködni a megbízásuk szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében. Köteles továbbá az e szerződés tárgyát képező munkákkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

18.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek illetve a szerződésben megjelölt képviselőnek. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Vállalkozó határozza meg a készre jelentésében, az érintettek meghívása a Megrendelő feladata.

18.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára, a szükséges mértékig elkészüljenek. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 14. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben kell elkészülniük.

18.3. Vállalkozó készre jelentése alapján megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belül kitzüzni. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele 1 pld. átadási dokumentáció biztosítása. Az átadási dokumentáció részei:

- Megvalósulási tervdokumentáció
- Kivitelezői nyilatkozat
- Építési napló
- Minősítési dokumentáció, a beépítésre került anyagok megfelelőségének igazolásai.

18.6. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek a rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás- átvételi eljárás során hibajegyzéket kell

felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak az átadás –átvételi szerződés 3. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

18.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja az átadási dokumentáció és minőségtanúsítványok átvizsgálását, - az elkészült munka megtekintését.

18.8. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

Szerződés megszűnése

19.1. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg.

19.2. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában - mindkét fél a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával - kerülhet sor.

19.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

19.4. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymás között tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a Hajdúszoboszlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből kettő a megrendelőt, kettő a vállalkozót illeti meg.

Nádudvar, 2017.2017. APR. 05

 **Nádudvari Nonprofit Kft.**
4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.
(1.)



Beke Imre
Megrendelő






Ludman Lajos
Vállalkozó


Pénzügyi ellenjegyző:

Nádudvar, 2017.2017. APR. 05

Nádudvar, 2017.2017. APR. 05



Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető



Boros Csaba
gazdasági vezető

