

Készenléti Karbantartási Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint megbízó,

másrészről a **Nádudvari Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint megbízott között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a Megbízó által üzemeltetett önkormányzati tulajdonú ingatlanok élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető, balesetveszélyes, a feladat-ellátást, működést korlátozó, illetve a rendeltetésszerű használatot akadályozó meghibásodásainak szakszerű javítását (hibaelhárítás), valamint ingatlan-fenntartási feladatok ellátását, továbbá szállítási és egyéb szolgáltatás nyújtását.

Egyedi megrendelés szerinti karbantartási és egyéb feladatok:

- Az ingatlanok gépjármű bejárójának, parkolójának hó eltakarítása, síkosság-mentesítése
- Az ingatlanok gyalogos megközelítésének síkosság mentesítésére szóróanyag biztosítása
- Az épületek ereszcatornáinak tisztítása
- Szennyvízelvezetők, zsírfogók tisztítása
- Az ingatlanok csapadékvíz elvezető hálózatának tisztítása
- Növényvédelmi szolgáltatás
- Fák és cserjék kivágása, gallyazása, ültetése
- Parkbútorok, berendezési tárgyak javítása, festése, pótlása
- Karácsonyi díszvilágítási elemek készítése, biztonságos elhelyezése és leszerelése, az elemek javítása, pótlása
- Burkolatok (zúzalék, gyöngykavics, térkő) tisztántartása, gyommentesítése, gyöngykavics burkolatok felújítása, új burkolat kialakítása
- Térvilágítás karbantartás
- A karbantartási feladatok ellátásához szükséges, illetve egyéb megrendelt mérnöktevékenységek
- Aprítékgyártás
- Szállítmányozás
- További egyéb napi karbantartási feladatok, amivel a megbízó megbízza

Teljesítés helye:

1. Nádudvari Polgármesteri Hivatal 4181 Nádudvar, Fő út 119.
2. Központi Orvosi Rendelő 4181 Nádudvar, Fő út 141.
3. Gyermekeorvosi rendelők 4181 Nádudvar, Fő u. 136.
4. Anya- és Csecsemővédelmi Tanácsadó 4181 Nádudvar, Fő u. 136.
5. Rendőrség 4181, Nádudvar Fő út
6. Nádudvari Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösségi színtere 4181 Nádudvar Alkotmány utca 48-50.
7. Mentési Pont 4181 Nádudvar Fő út
8. Strucc farm 4181 Nádudvar, Tisza u. 1.
9. Csarnok 4181 Nádudvar, Tisza u. 3.

II. A Megbízott jogai és kötelességei

- 1) Megbízott a karbantartási feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként elszámolhatja. Az alvállalkozó által okozott kárért Megbízott úgy felel, mintha az saját maga okozta volna. Megbízó az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.
- 2) Megbízott a feladatokat jogosult sürgősségük alapján rangsorolni. Az azonnali beavatkozást igénylő feladatok esetében köteles a felmerülő javítási munkákat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül megkezdeni, és lehetőség szerinti legrövidebb időn belül elvégezni.
- 3) Megbízott munkatársai jogosultak minden előzetes külön értesítés nélkül a hibabejelentés kapcsán az érintett ingatlanra belépni. Köteles viszont a munka megkezdéséről a hibát jelzőt a helyszínen tájékoztatni.
- 4) A Megbízott a rendszeres és a megrendelt karbantartási feladatokról havonta jogosult számlát kiállítani.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó köteles a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges munkaterületet biztosítani.
- 2) A Megbízó vállalja, hogy az érintett ingatlanon a munka elvégzésének igazolását, a teljesítés időpontjában biztosítja.
- 3) A Megbízó vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladat ellátáshoz szükséges elektromos energiát illetve vízkivételi helyeket biztosítja, melynek költségei a Megbízót terhelik.
- 4) A karbantartási igényt, a szerződésben rögzített személy elektronikus úton jelzi az info@tvgnadudvar.hu e-mail címre.
- 5) Amennyiben a megrendelésre kerülő feladat sürgősségi feladatellátást igényel, a szükséges információkat a Felek telefonon vagy személyesen is egyeztetethetik. Ebben az esetben a feladat befejezését követően Felek írásban rögzítik az elvégzett munka adatait.

IV. Az elszámolás rendje

- 1) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerint megrendelt karbantartási feladatokról a Megbízott munkalapot vezet az anyagfelhasználás és a ráfordított munkaidő feltüntetésével, amelynek teljesítését Megbízó 5 munkanapon belül aláírásával igazolja.
- 2) A Megbízó a munkalappal igazolt karbantartási feladatok elvégzéséért vállalkozói díjat fizet.
- 3) A fizetendő vállalkozói díj számítása:

Közvetlen költségek:

- anyagköltség
- munkadíj: 2800 Ft/óra rezsióradíj

A vállalkozói díj a közvetlen költségek összege, ami nettó díj, melyet 27 %-os ÁFA terhel.
A Vállalkozói díjra eső mindenkor áfa a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

- 4) A megbízott, – a megbízó által megrendelt halaszthatatlan hibaelhárításért illetve az ingatlanok bejárójának, parkolójának hőeltakartási munkáinak elvégzéséért – a munkaidő-beosztás szerinti napi munkaidőn felüli munkavégzésért a munkadíj 1,5 szeresét, a pihenő- vagy munkaszüneti napon történő rendkívüli munkavégzésért a munkadíj 2,0 szeresét számolhatja el a megbízó felé.
- 5) A rezsióradíj magába foglalja a terület előkészítését, a munkák elvégzését, megvalósítását, a megvalósításhoz szükséges anyagok helyszínrre szállítását.
- 6) A felhasznált anyagmennyiség igazolása a munkalaphoz csatolt szállítólevéllel, vagy a munkalapra felvezetve történik.
- 7) Vállalkozó havonta, -a tárgyhónapot követő 15. napján- jogosult számlája benyújtására.
- 8) A teljesítést részletező munkalapok a számla mellékletét képezik.
- 9) Megrendelő köteles a Vállalkozó által benyújtott számlát 8 napon belül - átutalással - kiegyenlíteni, ellenkező esetben Vállalkozó jogosult a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresét felszámolni.
- 10) Szerződő felek jelen szerződésben rögzített árakat az éves infláció (KSH adat) mértékének figyelembe vételével minden évben felülvizsgálják, Vállalkozó a javaslatát január 31-ig elkészíti.

V. Kapcsolattartás

- 1) Szerződő felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Jakabné Beke Gyöngyi

Tel: +3630/3823201 e-mail: jakabne.gyongyi@nadudvar.hu

A karbantartási feladat megrendelésére és a munka elvégzésének igazolására jogosult:

1-7. sorszámú teljesítési helyekre:

Név: Szatmári Szabolcs

Tel: +3630/4457863 e-mail: szszabolcs@nadudvar.hu

8-9. sorszámú teljesítési helyekre:

Név: Károlyi Albert

Tel: +3670/3258358 e-mail: karolyi.albert@nadudvar.hu

A számlához kapcsolódó teljesítési igazolásra jogosult:

Név: Beke Imre

Tel: +3630/3409205 e-mail: bekeimre@nadudvar.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Urszuly Emese

Tel: 06-30/7158870; e-mail: urszulyemese@tvgnadudvar.hu

Név: Majoros György

Tel: 06-30/4750029; e-mail: majorosgyorgy@tvgnadudvar.hu

VI. Szerződés időtartama

- 1) Felek között a jelen szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

VII. A szerződés megszűnése

- 1) A szerződést megszüntetni, a Felek részéről felmondani csak a Nádudvar Városi Önkormányzat Képviselő-testületének erre vonatkozó döntésével lehet.

VIII. Egyéb rendelkezések

- 1) Felek a szerződésben foglaltakat minden naptári évben január 31-ig felülvizsgálják.
- 2) Megbízott kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik. A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért a Megbízott köteles helytállni.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a tervszerű megelőző karbantartási feladatokra (TMK) a megbízó az adott év június 1-ig árajánlatot kér a megbízottól. A megbízott felajánlja, hogy amennyiben a megbízó igényli, a TMK feladatok meghatározásához a szükséges szakmai segítséget megadja.
- 4) Esetleges jogviták rendezésére a felek a Hajdúszoboszlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 5) Jelen szerződést Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással mindenben megegyező példányban aláírják. A szerződésből Megbízót és Megbízottat egyaránt 2-2 példány illeti meg.

Nádudvar, 2018. július 02.


Beke Imre
Megbízó





Ludman Lajos
Megbízott

Ellenjegyezte:
2018. július 02.


Jakabné Beke Gyöngyi