

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint megrendelő,

másrészről a **Nádudvari Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint vállalkozó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

Felek együttesen kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

1. Szerződés tárgya

Megrendelő a szerződés 1. sz. mellékletében részletezett tételes költségvetés szerinti műszaki tartalommal a Nádudvar Város Önkormányzat tulajdonában lévő **Nádudvar Görbe u. 1823 hrsz-ú ingatlan előtti nyílt csapadékvíz-elvezető árok burkolását, illetve a 1222/1 hrsz-ú ingatlan előtti zárt csapadékvíz-elvezető hálózat mosatását** rendeli meg a vállalkozótól.

Vállalkozó a munka szervezésére, elvégzésére maga jogosult, azonban mindenkor köteles figyelembe venni és követni a Megrendelő utasításait, egyedi kéréseit. Megrendelő ilyen jellegű utasításainak, egyedi kéréseinek a szerződéshez kapcsolódónak kell lennie, és a szerződés határidejének és díjának változását vonhatja maga után a pótmunka elszámolásának szabályai szerint. Vállalkozó a munkavégzést úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a feladatok gyors és gazdaságos befejezését. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevitelére jogosult. Az alvállalkozó teljesítményét sajátjaként számolhatja el. Vállalkozó az alvállalkozó által a munka elvégzése során harmadik személynek okozott károkért úgy felel, mintha azokat maga okozta volna.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

1.a. A felek megállapodnak abban, hogy a csapadékvíz-elvezető burkolásához szükséges beton járdalapokat a megrendelő biztosítja. A megrendelő által biztosított anyagra a vállalkozó felelőssége nem terjed ki.

2. Vállalkozói díj, amely átalánydíj

Vállalkozó díj:	589.723.- Ft
ÁFA (27%):	159.225.- Ft
Összesen:	748.948.- Ft

A vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

3. A szerződés létrejötte és időtartama:

Felek között jelen vállalkozási szerződés a Felek általi aláírással, határozott időtartamra jön létre. A munka teljesítésének határideje: **2018. december 31.**

A szerződés tartama alatt vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott és általa elvállalt munkát határidőben elvégezni.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka végzését - a Vállalkozó akadályoztatása nélkül - a Megrendelő vagy képviselője bármikor ellenőrizheti. A munka elvégzése során keletkezett hulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.

5. Szerződő felek a munkaterület biztosításának vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben dokumentálva adja át a vállalkozónak.

6. Jelen szerződés csak az 1. pontban meghatározott munkákat tartalmazza. Pótmunka- elvégzését vállalkozó ahhoz a feltételhez köti, hogy a felek a szerződést módosítsák, vagy új szerződést kössenek. A vállalkozó a Megrendelő által elrendelt pótmunkák elvégzését vállalja. A pótmunka nagyságától függően vállalkozó Megrendelővel egyetértésben jogosult a szerződés befejezési határidejének meghosszabbítására.

7. Vállalkozó az elvégzett munkákat az alábbiak szerint számlázza:

1 db számla.

Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvvel, ill. teljesítési igazolás kiállításával elismert számla ellenértékét, a számla átvételét követő 15 naptári napon belül 11738149-15373670 számú számlájáról a Vállalkozó 11738149-20004862-00000000 számlája javára utalja át. A számlát Nádudvar Város Önkormányzat részére kell kiállítani.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8. Amennyiben a megrendelő a számlát késedelmesen teljesíti a Ptk. 6:48. §-a szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, meghatározott teljesítési határidő időpontjánál később teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke napi 5 000,- Ft. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó számlájából. A késedelmi kötbér felső határa nem lépheti túl a vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeget. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére — köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben meghatározott I.

osztályú minőségnél rosszabb minőségben teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

9. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú, minőségben teljesíti. Vállalkozó kivitelezés során köteles betartani a műszaki leírásokban, szabványokban, esetleges hatósági engedélyekben szereplő előírásokat.

10. Szerződő felek képviselői a szerződés vonatkozásában:

Megrendelő részéről: Beke Imre polgármester

Vállalkozó részéről: Ludman Lajos ügyvezető

Szerződő felek helyszíni képviselőit az alábbi személyek látják el:

Megrendelő részéről: Jenei Tibor
Tel:0630/6928972, e-mail: jeney.tibor@nadudvar.hu
Szatmári Szabolcs Tel.: 54/529-015; e-mail:
szszabolcs@nadudvar.hu

Vállalkozó részéről: Urszuly Emese Tel.: 06-30/715-8870; e-mail:
urszulyemese@tvg-nadudvar.hu

A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik. Értesíteni csak írásban lehet. Írásbeli alaknak a tértivevényes levélpostai küldemény vagy az azzal megegyező elektronikus küldemény minősül (elektronikus tértivevénnyel ellátott email).

11. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amelyet tevékenysége ellátása során harmadik személynek okoz. A Vállalkozó által az építési, kivitelezési munka során harmadik személynek okozott kárral kapcsolatban Megrendelő minden felelősséget kizár.

Megrendelő jogai, kötelezettségei

12.1 A munkaterület késedelmes átadása esetén a teljesítési határidő azonos tartammal meghosszabbodik.

12.2. Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

12.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Vállalkozó jogai, kötelezettségei

13.1. Vállalkozó köteles gondoskodni az általa végzett munkával összefüggésben a kivitelezés során szükséges munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi,

érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról. Vállalkozó — a Megrendelővel történt előzetes egyeztetéseket figyelembe véve — köteles a munkákat úgy szervezni, hogy az a forgalmat a lehető legkisebb mértékben akadályozza.

13.2. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni.

13.3. A Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során az utak és azok műtárgyai, valamint a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége vállalkozót terhelik.

13.4. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt a környezet védelme érdekében köteles az összes szükséges lépést a munkaterületen és azon kívül megtenni, köteles a bontási anyagokat, hulladékokat és környezetkárosító anyagokat a környezetvédelmi követelményeknek megfelelően kezelni és elhelyezni, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen „az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól” szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásait betartani.

A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

14.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Vállalkozó határozza meg a készre jelentésében, az érintettek meghívása a Megrendelő feladata, szerződés szerinti teljesítés esetén a szerződés 3. pontjában rögzített napra.

14.2. A munkaterület-, illetve műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv megfelelő módon igazolja Vállalkozó szerződésszerű teljesítését. A teljesítési jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- (a) az átadás helyét, időpontját, a jelen lévő személyek nevét és feladatát (beosztását),
- (b) az átadott létesítmények részletes megnevezését, az átvett munka mennyiségét;
- (c) a teljesítés minősítését (elfogadás vagy hibajavításra visszaadás).

14.2. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

14.3. Megrendelő által kítűzött időpontra Vállalkozó köteles saját költségére és terhére a hibák, hiányosságok kijavításáról, illetőleg megszüntetéséről gondoskodni. Vállalkozónak késedelem nélkül értesítenie kell Megrendelőt, ha a hibák, hiányosságok a kítűzött határidő letelte előtt kijavításra, illetőleg megszüntetésre kerültek.

14.4. Az átadás-átvételi eljárása során — szükség esetén — a szerződő felek közösen hibalistát vesznek fel. A hibáktól függően a helyszínen eldönthető a módosított átadás-átvételi határidő, amire a Vállalkozó köteles a hibákat kijavítani.

Szerződés megszűnése

15. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg.

16. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában - mindkét fél a célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával - kerülhet sor.

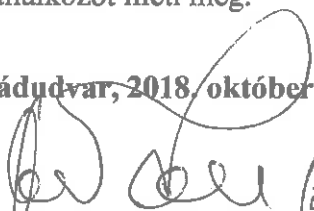
17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

18. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymás között tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az értékhatártól függően a Hajdúszoboszlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

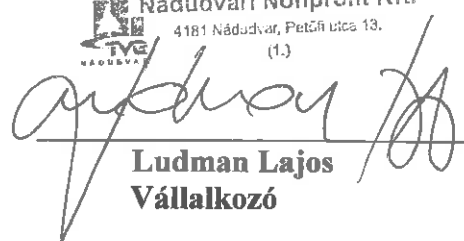
A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből kettő a megrendelőt, kettő a vállalkozót illeti meg.

Nádudvar, 2018. október 10.


Beke Imre
Megrendelő



 Nádudvari Nonprofit Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.
(1.)


Ludman Lajos
Vállalkozó

Nádudvar, 2018. október 10.

Pénzügyi ellenjegyző:


Jakabné Beke Gyöngyi
irodavezető

