

## Feladat-ellátási és támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Nádudvar Város Önkormányzata** (4181 Nádudvar, Fő u. 119. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt. bankszámlaszám: 1171738149-15373670, adószám: 15728733-2-09; képviseli: Beke Imre polgármester) mint Önkormányzat

másrészről a **Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (4181 Nádudvar Petőfi út 13. sz.; bankszámlavezető: OTP Bank Nyrt., bankszámlaszám: 11738149-20004862, adószám: 14412930-2-09; képviseli: Ludman Lajos ügyvezető) mint Feladatellátó között, - továbbiakban együttesen: Felek - az alábbiak szerint:

Felek a mai napon abban állapodnak meg, hogy a köztük 2015. december 4-én aláírt és hatályba lépett feladat-ellátási és támogatási szerződést e szerződés aláírásával egyidejűleg hatályon kívül helyezik.

### Preambulum:

Az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságot hozott létre annak érdekében, hogy a jogszabályok által önkormányzatokra telepített, továbbá a helyi képviselőtestület által vállalt közfeladatokat hatékonyabban tudja ellátni Nádudvar város közigazgatási területén. Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 81/2016. (IV.28.) Kvt. h. számú határozatában döntött arról, hogy a gazdasági társaság üzletrészből 100.000 Ft névértékű üzletrészt megvásárol, amely alapján Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 50/2016. (V.26.) Ök. számú határozatával döntött a névértéken történő eladásról. A feladat ellátása során törekedni kell arra, hogy a közpénzek felhasználása a gazdaságosság, a hatékonyság és a takarékoság szem előtt tartásával történjen.

Az alapító önkormányzat döntésével lehetővé tette azt is, hogy a nonprofit gazdasági társaság vállalkozói tevékenységet folytasson, illetve döntött arról, hogy egyes nem közfeladatnak minősülő feladatot piaci alapon saját gazdasági társaságával végeztessen el.

**Felek minderre hivatkozással a mai napon az alábbiakban állapodnak meg, a szerződést határozatlan időre hozzák létre.**

### I. Ellátandó feladatok

1. Az önkormányzat a jogszabályokban foglalt önkormányzati feladatok kiszervezése esetén azokat elsősorban saját cége útján látja el.

A szerződésben már rögzített feladatokra illetve a későbbiekben képviselő-testületi döntéssel meghatározott feladatokra az önkormányzat a Kbt. szabályait figyelembe véve kizárólagosságot biztosít úgy, hogy a feladat ellátó szervezetet (Nádudvari Nonprofit Kft) kijelöléssel jelöli ki.

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ában felsorolt helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az önkormányzat az alábbi feladatokat végezteti el a Feladatellátóval:

1. településfejlesztés,
2. településüzemeltetés (köztemetők fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak fenntartása, közparkok, egyéb közterületek fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, sportügyek
4. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
5. lakás- és helyiséggazdálkodás;
6. vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
7. helyi közfoglalkoztatásban való részvétel;
8. helyi közösségi közlekedési feladatok;
9. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
10. hulladékgazdálkodás.

3. Ennek keretében különösen az alábbi feladatok ellátása a kft. feladata:

3.1. Településfejlesztési feladatok:

- a településfejlesztési feladatok előkészítése, településfejlesztési stratégiák és beruházások pénzügyi, műszaki előkészítése, pályázatok figyelése, előkészítése, lebonyolítói feladatok végzése.

3.2. Településüzemeltetési feladatok:

- a helyi önkormányzati fenntartású kül-, és belterületi közutak (hidak, utak, járdák, kerékpárút) fenntartása, karbantartása, tisztítása, csúszásmentesítése, közúti jelzőtáblák pótlása, útburkolati jelek festése, városi parkolók fenntartása és üzemeltetése, tisztítása, csúszásmentesítése,  
- önkormányzati fenntartású közterületi zöldfelületek, parkok fenntartása, ápolása, közterületen elhelyezett utcabútorok és játszótér tisztán tartása, karbantartása, közterületi és külön szerződésben rögzített intézményi virágágyások virággal való beültetése tavaszi, őszi virágokkal, szükség szerint parkosítás, füvesítés, faültetés, locsolás.

3.3. Az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, sportügyekkel kapcsolatos feladatok:

Ennek keretében az alábbi létesítményeket üzemelteti:

- Jókai úti Sportcentrum,
- Városi Sporttelep,
- Gyógyfürdő és Strand.

3.4. Környezet-egészségügyi feladatok:

- köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátása az önkormányzat által fenntartott ingatlanokra vonatkozóan külön szerződés szerint. Kötelező feladatként gondoskodik a közterület rendszeres tisztántartásáról.

- állati eredetű hulladék ártalmatlanná tétele

- a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok, gyepmesteri feladatok.

3.5. Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok

Az önkormányzat által használatra átadott lakások és egyéb helyiségekkel való gazdálkodás.

3.6. Vizgazdálkodás, és vízkárelhárítási feladatok:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél, csatornázás, vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés (zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása),

3.7. Helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

a feladat ellátáshoz saját jogon pályázott, vagy az önkormányzat által kölcsönadott közfoglalkoztatottak foglalkoztatása, a támogatás elszámolása.

3.8. Helyi közösségi közlekedési feladatok:

- az autóbuszváróterem és a helyközi buszjáratok menetrend szerinti buszmegállóhelyeinek, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó kerékpármegőrző fenntartása.

3.9. Kistermelők, őstermelők számára árusítási lehetőségek biztosítása:

- városi piac, vásárok üzemeltetése.

3.10. A fentiekben túlmenően ellátandó feladatok:

- egyéb egészségügyi szolgáltatások (fizioterápia) végzése,

## II. A feladat ellátás módja.

- Felek rögzítik, hogy a kegyeleti közszolgáltatási feladatokra vonatkozó rendelkezéseket külön **közszolgáltatási szerződés** tartalmazza.
- a létesítmény üzemeltetésekre vonatkozó rendelkezéseket (ebbe a körbe tartoznak a Városi Sporttelep, a városi piac, kerékpártároló, buszmegállók.)
- üzemeltetési szerződés a Jókai úti Sportcentrum üzemeltetésére,

- a városi fürdő üzemeltetésére, továbbá az egészségügyi szolgáltatás folytatására vonatkozó szabályokat
- az egyéb város üzemeltetési és településfejlesztési feladatok ellátására vonatkozó szabályokat, így különösen: belterületi utak, gépjármű várakozóhelyek fenntartása, zöldfelület rendezés, belvíz és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladat
- az ingatlangazdálkodási (lakás- és helyiséggazdálkodás, ingatlan kezelés) tevékenységet szabályozó szerződés.
- A nem közfeladatok körébe tartozó tevékenységekre külön vállalkozási szerződések kerülnek megkötésre.

### **III. A finanszírozás rendje, elvei**

1. A Feladatellátó a feladatellátásból elért bevételből finanszírozza a feladathoz kapcsolódó költségeit. A költségek között mind a közvetlen, mind a közvetett költségeket figyelembe kell venni. Az elismert költség az a költség, amely egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt cégnél szükségképpen felmerül az általánosan elfogadott Jó Szakmai Gyakorlatnak megfelelően. A költség szint meghatározásakor figyelemmel kell lenni a feladatonként a testület által meghatározott, a szerződésekben rögzített létszámra és a közvetlen költségekre felosztható központi irányítási költségekre, amelynek mértéke 15 százalék. Ettől való eltérést indokolt esetben a Képviselő-testület engedélyezhet.

2. A közszolgáltatás során az ésszerű nyereség is figyelembe vehető, amelynek mértéke 3 %.

3. A közfeladat ellátása során a bevételek és az elfogadott költségek különbözetét az önkormányzat kompenzáció (támogatás) formájában finanszírozza. A támogatás összegét az önkormányzat határozza meg az üzleti terv tárgyalásakor, azt az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete is tartalmazza.

4. A közfeladatok bevételeit és kiadásait a vállalkozási tevékenységtől a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kell kezelni.

5. A konkrét finanszírozási rendet az egyes szerződések tartalmazzák, figyelemmel az itt rögzített elvekre.

6. A vállalkozási tevékenység során elért nyereséget elsősorban a közfeladat finanszírozására kell fordítani, annak felhasználásáról a képviselő-testületnek kell döntenie. A döntés meghozható az üzleti terv, vagy a háromnegyed éves beszámoló tárgyalásakor. A vagyon hasznosításából és a szolgáltatások nyújtása során elért bevétel a kft. saját bevétele, annak beszedésére köteles és jogosult.

### **IV. Felek közötti elszámolás**

#### **1. Éves elszámolás:**

A feladatellátó minden év legkésőbb november 30. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó (várható) adatai alapján az alulkompenzáció vagy a túlkompenzáció becsült összegét.

A kompenzációval való elszámolás a háromnegyedéves és éves beszámolóval egyidejűleg történik. Az éves elszámoláshoz a feladatellátó köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni: a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét.

Az Önkormányzat jogosult a feladatellátó által elkészített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetést kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.



## **2. Alulkompenzáció megtérítése:**

Ha a háromnegyedéves várható adatok alapján tárgyévre várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a feladatellátó az éves jóváhagyott kompenzáció összegének módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján alulkompenzáció kerül megállapításra, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

## **3. Túlkompenzáció visszatérítése:**

Amennyiben a tárgyévre a várható háromnegyedéves adatok alapján a jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévre várható kifizetett kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, akkor a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni,
- ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő kompenzációt kell csökkenteni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján túlkompenzáció kerül megállapításra, akkor a feladatellátó az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a feladatellátó az Önkormányzat által megjelölt bankszámlára átutalni.

## **V. Ellenérték megfizetésének módja:**

Az önkormányzat a támogatás összegét havonta előre, legkésőbb tárgy hó 10. napjáig egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a közfeladatok kompenzációját a feladatellátó az OTP-nél vezetett 11738149-20004862 számú, a temetői közszolgáltatás kompenzációját a 11738149-20006125 számú számlájára.

## **VI. Egyéb rendelkezések**

A feladat ellátásához szükséges eszközök átadása már megtörtént, azt e szerződés aláírásakor a számviteli nyilvántartások tartalmazzák. Az átadott eszközök a cég használatába kerültek, de nem kerültek tulajdonába.

Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalma alatt a kft. a jó gazda gondosságával biztosítja az eszközök karbantartását, az állagmegóvást. A vagyon tulajdonosa köteles a felújításról és a pótlásról gondoskodni az egyes területekre vonatkozó specifikumok figyelembe vételével. A specifikus szabályozást az egyes területekre kötött külön szerződések rögzítik.

A tulajdonosi jogok gyakorlására az önkormányzat jogosult, vagyonrendelete szabályai szerint.

Az önkormányzat a tulajdonosi ellenőrzést alapvetően a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló útján gyakorolja. Az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere kiterjed a kft-re. A belső ellenőrzés évente egy cél, vagy téma ellenőrzést végez, melyre az ügyvezető tesz javaslatot továbbá 3 évente, és a szerződés lejártakor teljes körű ellenőrzést végez.

Felek a szerződés teljesítése során jóhiszemű együttműködésre kötelesek annak érdekében, hogy a preambulumban megfogalmazott elvek érvényre juthassanak.

## **VII. A szerződés megszűnése**

A szerződés a Felek bármelyike általi felmondással megszűnik.

Az önkormányzat jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban azonnali hatállyal megszüntetni, ha a kft. a támogatást nem szerződészerűen használja fel, vagy a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére nem orvosolja, vagy a kft. önmaga ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárást indított.

A kft. jogosult a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban azonnali hatállyal megszüntetni, ha az önkormányzat a vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti oly módon, hogy ennek következtében a közszolgáltatási és a közfeladat ellátási kötelezettsége ellehetetlenül.

A szerződést Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 148/2019.(IX.26.) önkormányzati számú határozatával fogadta el.

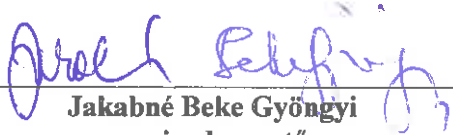
**Nádudvar, 2019. október 4.**

  
  
**Beke Imre**  
**polgármester**  
**Nádudvar Város Önkormányzat**

  
  
**Ludman Lajos**  
**ügyvezető**  
**Nádudvari Nonprofit Kft.**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

**Nádudvar, 2019. október 4.**

  
**Jakabné Beke Gyöngyi**  
**irodavezető**

