

Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés
(Belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és csapadékvíz elvezetés,
köztisztasági feladat)

amely létrejött egyrészről:

NÁDUDVAR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4181 Nádudvar, Fő út 119. szám
Bankszámlaszám: 11738149-15373670 OTP
Képviseli: Beke Imre polgármester

mint Megbízó, másrészről

NÁDUDVARI NONPROFIT Kft.
4181 Nádudvar, Petőfi S. u. 13. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-015373
Bankszámlaszám: 11738149-20004862-00000000
Adószám: 14412930-2-09
Képviseli: Ludman Lajos ügyvezető

mint Megbízott között az alábbi tartalommal:

Preambulum

A belterületi utak, a gépjármű várakozó helyek fenntartása, a belvív- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Felek ezen szerződéssel biztosítják az egyéb városüzemeltetési és fenntartási feladatok ellátását, különösen belterületi utak, gépjármű várakozó helyek fenntartása, belvív- és csapadékvíz elvezetés, köztisztasági feladatok.

Ezen szerződésben foglaltakat alkalmazni és értelmezni a felek között Nádudvaron, 2019. október 4-én megkötött és a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testület által a 148/2019. (IX.26.) számú önkormányzati határozattal elfogadott feladat-ellátási és támogatási szerződésben leírtakkal összhangban kell.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés **1. mellékletében** meghatározott, önkormányzat által fenntartott utak és parkolók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése és vizsgálata a Nonprofit Kft. által az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet alapján.

1.2. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés **2. mellékletében** meghatározott, önkormányzat által fenntartott zöldterületek, parkok kezelése a Nonprofit Kft által.

1.3. Az Önkormányzat tulajdonát képező, a szerződés **3. mellékletében** meghatározott, önkormányzat által fenntartott csapadékvíz elvezetők kezelése a Nonprofit Kft által.

2. A feladatellátás általános követelményei:

2.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.pontban meghatározott feladatait a jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzattal egyeztetve elvégzi.



2.2. A szerződésen kívüli, de elvégzendő, rendkívüli karbantartási, üzemeltetési és fenntartási feladatok (például vis maior, átlagostól jelentősen eltérő csapadék által okozott kár, akadály elhárítása) költségeit vállalkozási szerződés keretében fizeti ki az Önkormányzat a Megbízott részére.

3. A szerződés időtartama

A felek között határozatlan időre szól.

4. A finanszírozás rendje

4.1. A finanszírozás főbb szabályait a felek között megkötött feladat-ellátási és támogatási szerződés tartalmazza.

4.2. Az Önkormányzat által a feladat ellátására finanszírozott álláshelyek száma 2 fő. Külön megállapodás alapján a feladatellátáshoz közfoglalkoztatotti létszámot is biztosít a Megbízó. Az önkormányzat vállalja, hogy ezen foglalkoztatotti létszám bér és járulékait, a feladatellátáshoz szükséges dologi kiadásokat, segédüzemági szolgáltatásokat, és 15 % (közvetett és közvetlen költségek aránya) központi irányítási költséget elismer. A költségeket az Üzemeltető által beszédett saját működési bevételekkel csökkenteni kell. A Megbízott köteles a közpénzből finanszírozott feladatokat a leghatékonyabban, a legtakarékosabban és leggazdaságosabb módon ellátni. Az elismert költségek és az elvárt saját bevételek különbözetét az önkormányzat a -Megbízott részére önkormányzati kompenzáció címén átadja.

A feladatonként megállapított kompenzáció átadására az elfogadott tárgyévi üzleti terv, éves önkormányzati költségvetés, vagy az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint történik a vállalkozó 11738149-20004862. sz. bankszámlájára történő utalással.

A kompenzáció tervszintű meghatározására az Felek között kötött feladat-ellátási szerződés III. fejezete, az elszámolásra a IV. fejezet szabályai szerint kell eljárni.

5. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

5.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatait a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján látja el. A helyi közutak és parkolók kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:

- igazgatási jellegű feladatok
- üzemeltetés
- fenntartás
- járdák felújítása
- ellenőrzés és vizsgálat.

A Megbízott a feladatok közül a közutak, parkolók üzemeltetését, fenntartását, ellenőrzését és vizsgálatát végzi. Az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet melléklete tartalmazza az elvégzendő feladatok listáját.

5.2. A Megbízott az 1.2. pontban meghatározott feladata szerint:

- zöldfelületek, parkok fenntartása, felújítása
- önkormányzati fenntartású, egészségügyi épületekhez, ingatlanokhoz tartozó, telekhatáron belüli zöldfelületek kezelése,
- parkbútorok, berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése, pótlása
- utcai fasorok fenntartása, ápolása, komplex koncentrált rekonstrukciója
- közterületeken jogszabályban kötelezően meghatározott növényvédelmi feladatok
- parksétányok építése, burkolatainak fenntartása, felújítása
- parkok öntözőrendszereinek, valamint ivókútjainak karbantartása, felújítása és létesítése, zöldfelületek szükség szerű locsolása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása

- villanyoszlopokra kihelyezett virágtartók fenntartása, újak létesítése
- közterületi illegális szemétkerakó helyek folyamatos felszámolása, takarítása
- utca névtáblák, útbaigazító táblák, térképek, tiltó valamint tájékoztató táblák létesítése, fenntartása, karbantartása.

5.3. A Megbízott az 1.3. pontban meghatározott feladata szerint:

- bel- és külterületi vízrendezés és csapadékvíz elvezetése főgyűjtőknél,
- csatornázás,
- vízkár elhárítás,
- árvíz és belvízelvezetés
- zárt csapadék csatornahálózat és nyílt árkok karbantartása,
- Karácsony-foki szivattyútelep üzemeltetése.

5.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. Az Önkormányzat az alvállalkozó által okozott kárért való felelősségét kizárja.

5.5. A Megbízott évente egyszer november 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a szerződésben rögzített feladatai ellátásáról.

6. Záró rendelkezések


6.1 A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén bírósághoz fordulni.


6.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

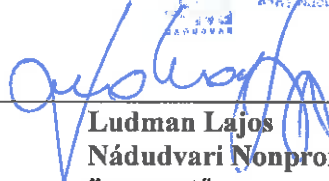
6.3. A Felek között 2016. január 25-én megkötött Városüzemeltetési és fenntartási feladatok szerződés e szerződés aláírásának napján hatályát veszti.

A szerződést a Nádudvar Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 146/2019. (IX.26.) önkormányzati számú határozatával elfogadta, felhatalmazva a polgármestert a szerződés aláírására.

Nádudvar, 2019. október 4.


 Beke Imre
 Nádudvar Város Önkormányzat
 Polgármester




 Ludman Lajos
 Nádudvari Nonprofit Kft.
 ügyvezető

Nonprofit Kft.
 4183 Nádudvar, Petőfi utca 13
 (3.)

Pénzügyi ellenjegyző:

Nádudvar, 2019. október 4.


 Jakabné Beke Gyöngyi
 irodavezető

