

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**  
**Engedélyezési és Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, járulékos szolgáltatások teljesítése**

amely létrejött egyrészről:

**MEGRENDELŐ:**

Megrendelő neve:	<b>Nádudvar Város Önkormányzata</b>
Székhelye (lakhelye):	4181 Nádudvar, Fő út 119.
Adószáma (adóazonosítója):	15728733-2-09
Bankszámlaszáma:	11738149-15373670-10440005
Képviselője:	Beke Imre polgármester

a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

másrészről:

**TERVEZŐ**

Tervező neve:	<b>Nádudvari Nonprofit Kft.</b>
Székhelye (lakhelye):	4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
Adószáma (adóazonosítója):	14412930-2-09
Bankszámlaszáma:	11738149-20004862-00000000
Képviselője:	Ludman Lajos ügyvezető

a továbbiakban: mint „**Tervező**”

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek együttesen kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

**SZERZŐDÉS TÁRGYA:**

A szerződés tárgya: TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00009 azonosító számú, Zöld város kialakítása Nádudvaron elnevezésű projekt

A szerződés tárgyának helyszíne: az 1.1. pontban felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanok.

A szerződés tárgyának leírása: Engedélyes és Kiviteli tervek (és járulékos szolgáltatásainak) elkészítése.

## **I. RÉSZ**

### **1. Tervezési feladat:**

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a természetben: Nádudvar Jókai utca- Emőd I. tónál ,Emőd II. tónál ,Kossuth téri piacnál ,társasházak közötti területen található, önkormányzati tulajdonú ingatlanok (a továbbiakban: "építmény) engedélyezési és kivitelezési terveinek elkészítését, illetve egyéb lentebb részletezett járulékos szolgáltatásainak teljesítését.
- 1.2. A szerződő felek rögzítik, hogy a Tervező az elkészült engedélyezési és kivitelezési tervet átadja a Megrendelőnek a tárgyi építmény megvalósítása céljából.

### **2. Tervezői alapszolgáltatások**

- 2.1. Tervező a Megrendelő által átadott Projekt adatlap/Projekt műszaki dokumentáció/Koncepcióterv alapján elkészíti az építmény
  - a) engedélyezési tervét, minden szükséges szakági munkarésszel együtt, amely szükséges az építmény építési engedélyének megszerzéséhez (ennek keretében készítendő el az akadálymentesítési tervfejezet és az energetikai tanúsítvány is),
  - b) kivitelezési tervét, minden szükséges szakági munkarésszel együtt, amely szükséges az építmény kulcsrakész kivitelezéséhez, elkészültét követően pedig az épület használatba vételi engedélyének építésügyi hatóság által történt megadásához, beleértve a szakhatósági engedélyeket is (ennek keretében készítendő el az akadálymentesítési tervfejezet is).

### **3. Engedélyezési tervre vonatkozó előírások**

- 3.1. Tervező az engedélyezési tervet a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott tartalommal köteles elkészíteni. Az engedélyezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.
- 3.2. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet a szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szakági munkarészekre a szükséges tervjövähagyásokat, ill. a szükséges nyilatkozatokat.
- 3.3. Nem képezi Tervező feladatát:
  - Építési területen kívüli közművek tervezése
  - Építési területen kívüli utak tervezése
  - Kivitelezői ajánlatok értékelése
  - Tervezői művezetés
  - Műszaki ellenőrzés

#### **4. Kivitelezési tervre vonatkozó előírások**

- 4.1. A kivitelezési terv az Étv. 31.§ (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához – minden munkarészre kiterjedően az építők, a szerelők, gyártók számára kellő részletezettséggel – a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint az építésügyi hatósági engedélyezésnél részletezett követelmények teljesítését a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalommal. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.
- 4.2. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges. Műhelytervek készítése nem Tervező feladata.
- 4.3. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet a szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szakági munkarészekre a szükséges tervjövőahagyásokat, ill. a szükséges nyilatkozatokat.
- 4.4. Nem képezi Tervező feladatát:
- Építési területen kívüli közművek tervezése
  - Építési területen kívüli utak tervezése
  - Kivitelezői ajánlatok értékelése
  - Tervezői művezetés - kivéve az 5.2. szerinti akadálymentesítési (rehabilitációs) szakmérnöki/szakértői tevékenységet
  - Műszaki ellenőrzés

#### **5. Tervezői különszolgáltatások**

- 5.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező az alapszolgáltatásokkal összefüggésben, de ezeknek a kiterjesztése képen végez.
- 5.2. Ilyen különszolgáltatásnak minősül:
- Árazott költségvetés készítése a kivitelezési tervhez kapcsolódóan
  - Közbeszerzési eljárásban a kivitelezési tervvel kapcsolatban felmerült kiegészítő tájékoztatás kérésekre adandó, Tervező kompetenciájába tartozó válaszok megadása
  - Építési kivitelezés befejezését követő energetikai tanúsítvány elkészítése,
  - Építési kivitelezés időszakában 3 szakértői nap biztosítása akadálymentesítési (rehabilitációs) szakmérnök/szakértő részéről.

#### **6. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői**

- 6.1. Projekt adatlap/Projekt műszaki dokumentáció/Koncepcióterv: Szerződés aláírásával egyidejűleg
- 6.2. Térképmásolat és tulajdoni lap: Szerződés aláírásától számított 5 napon belüli átadása Tervező részére.

- 6.3. Építéshatósági engedély és záradékolt tervdokumentáció:  
Építéshatósági engedély Megrendelő általi kézhezvételétől számított 3 nap

## **II. RÉSZ**

### **7. Engedélyezési terv tervszállítási határideje, módja, teljesítése:**

- 7.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott, a Szerződés 2. pontjában részletezett tartalommal elkészített engedélyezési tervet, - alap és különszolgáltatásokkal együtt - a jelen Szerződés aláírásától számított 42 naptári nap alatt köteles a Megrendelő részére papírformátumban 4 példányban, és elektronikus formátumban (CD-n, PDF/A formátumban) 1 példányban átadni. Előteljesítést a Megrendelő elfogad.
- 7.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján történik. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás napja.
- 7.3. A Megrendelő az engedélyezési terv átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 8 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítés igazolást haladéktalanul kiadni.
- 7.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült engedélyezési terv a Projekt adatlapnak/Projekt műszaki dokumentációnak/Koncepciótervnek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

### **8. Kivitelezési terv tervszállítási határideje, módja, teljesítése:**

- 8.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott, a Szerződés 2. pontjában részletezett tartalommal elkészített kivitelezési tervet, - alap és különszolgáltatásokkal együtt - az építéshatósági engedély jogerőre emelkedésétől számított 15 naptári nap alatt köteles a Megrendelő részére papírformátumban 4 példányban, és elektronikus formátumban (CD-n, PDF/A formátumban) 1 példányban átadni. Előteljesítés lehetséges.
- 8.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján történik. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás napja.
- 8.3. A Megrendelő a kivitelezési terv átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban,

hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 8 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítés igazolást haladéktalanul kiadni.

8.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült kivitelezési terv a Projekt adatlapnak/Projekt műszaki dokumentációnak/Koncepciótervnek, az építéshatósági engedélynek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

## **9. Tervezői különszolgáltatások teljesítési határideje, módja, teljesítése**

9.1. Az építési kivitelezés befejezését követő energetikai tanúsítványt a Tervező az energetikai tanúsítvánnyal érintett kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárása megkezdését követő 15 napon belül köteles elkészíteni és a Megrendelő részére papírfórmátumban 2 példányban, és elektronikus fórmátumban (CD-n, PDF/A fórmátumban) 1 példányban átadni. Előteljesítést a Megrendelő elfogad.

9.2. Az építési kivitelezés időszakában 3 szakértői nap biztosítása akadálymentesítési (rehabilitációs) szakmérnök/szakértő részéről tevékenységet a Tervező a Megrendelő igényei szerint köteles teljesíteni. A teljesítés alátámasztására a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel minden egyes szakértői nap tekintetében. Megrendelő a szakmérnök/szakértő megrendelésére vonatkozó igényt köteles 5 nappal korábban a Tervező részére írásban jelezni.

## **10. Tervezési díj, fizetés módja, határideje**

10.1. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott engedélyezési terv elkészítése (alap és különszolgáltatásokkal együtt) díja:

nettó 2.293.701,- Ft + 619.209,- Ft 27%Áfa = bruttó 2.913.000,- Ft azaz kétmillió-kilencszáztizenhárom ezer forint

10.2. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott kivitelezési tervdokumentáció elkészítése (alap és különszolgáltatásokkal együtt) díja:

nettó 4.837.795,- Ft+ 1.306.205,- Ft 27% Áfa=bruttó 6.144.000,- Ft azaz hatmillió-száznegyvennégyezer forint

10.3. A tervezési díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:

### a) engedélyezési terv:

a1) előleg számla: 50 % előleg a Szerződés megkötését követő 15 naptári napon belül,

- a2) 1. részszámla: a tervezési díj 90 %-a az engedélyezési terv átadás-átvétele szerinti teljesítést (jelen Szerződés 7.2. és 7.3. pontja tartalmazza a részletszabályokat) követően,
- a3) végszámla: a tervezési díj 10 %-a az építéshatósági engedély Megrendelő általi átvételének napját követően.

Az előleg elszámolása az 1. részszámlából történik.

b) kivitelezési terv:

- b1) előleg számla: 50 % előleg az építéshatósági engedély Megrendelő általi kézhezvételét követő 5 naptári napon belül,
- b2) végszámla: a tervezési díj 100 %-a a kivitelezési terv átadás-átvétele szerinti teljesítést (jelen Szerződés 8.2. és 8.3. pontja tartalmazza a részletszabályokat) követően.

Az előleg elszámolása a végszámlából történik.

10.4.A megrendelő köteles a jelen Szerződés 10.1., 10.2., 10.3. és 10.4. pontjában meghatározott tervezési díjat, a 10.5. pont szerinti ütemezésben a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül, a Tervező által kiállított számla alapján, átutalás útján a Tervező **11738149-20004862** számú számlájára megfizetni.

10.5.A fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

Megrendelő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzi el a szakmai teljesítés igazolását. Amennyiben a szakmai teljesítés a szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást, amely a Vállalkozó által benyújtott végszámla befogadásának feltétele.

### **III. RÉSZ**

#### **11. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai**

11.1. Kötelezettségek Tervező az engedélyezési és kivitelezési tervek elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

11.2. Utasítások Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes

szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

**11.3. Titoktartás** Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

**11.4. Felelősség** Tervező felelős:

- a) az általa készített engedélyezési, kivitelezési tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített engedélyezési/kivitelezési terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;
- b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el;
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;
- d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának -a fedezet fennállásáról- rendelkezésre állásáról, egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos - vagy megrendelőre kedvezőbb tartalmú - biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelő felé igazolásra kerül;
- e) hogy az engedélyezési, kivitelezési tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háramló valamennyi kárért;

**11.5. Tervmódosítás** Tervező a Megrendelő által elfogadott tervdokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

## **12. Megrendelő kötelezettsége és jogai**

**12.1. Kötelezettségek** Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Projekt adatlapnak/Projekt műszaki dokumentációnak/Konceptiótervnek, építéshatósági engedélynek

való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a tervezési díj megfizetésére.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles Tervező számára a tervek elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni.

12.2. Adatszolgáltatások Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül a 6. pontban rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

- a) Projekt adatlapot/Projekt műszaki dokumentációt/Koncepciótervet,
- b) Térképmásolatot és tulajdoni lapot.
- c) Építéshatósági engedélyt és záradékolt tervdokumentációt.

#### **IV. RÉSZ**

### **13. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése**

13.1. Késedelem Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

Késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén a Megrendelőt késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér illeti meg. A kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén napi 5.000 Ft.

Megrendelő a kötbér irányuló fizetési igényét a Tervezővel szemben fizetési felszólítás alapján érvényesíti (30 napos fizetési határidővel). Amennyiben a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 10 munkanapon belül a Tervező magát ki nem menti (bizonyítékokkal megfelelően alátámasztott érdemi nyilatkozattal), akkor a megrendelői követelés elismertnek minősül és a Tervező végszámlájába beszámítható.

13.2. Szolgáltatás megtagadása  
Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.



13.3. Késedelmi kamat Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

13.4. Késedelmi kötbér Amennyiben a Tervező a tervdokumentáció/energetikai tanúsítvány átadásával, a szakértői nap teljesítésével késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a 10.1., 10.2., 10.3. vagy 10.4. pontban rögzített - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 1%-a naponta, legfeljebb azonban a 10.1., 10.2., 10.3. vagy 10.4. pontban rögzített - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 20%-a. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőt a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér illeti meg.

13.5. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:

Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződésben rögzített, meghiúsulással érintett, 10.1., 10.2., 10.3. vagy 10.4. pontban rögzített tervezési díj 20 %-ra.

13.6.

Egyéb szerződésszegés

Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

- a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az engedélyezési/kivitelezési terv/energetikai tanúsítvány kijavítására köteles.  
Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.
- b) Az engedélyezési/kivitelezési terv/energetikai tanúsítvány/szakértői nap Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a 10.1., 10.2., 10.3. vagy 10.4. pontban rögzített - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díja 40%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
- c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

## V. RÉSZ

### 14. Szerzői jogok, jog- és kötelezettségek

14.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített engedélyezési és kivitelezési terv tekintetében a Megrendelő a tervezési díj megfizetésével korlátlan felhasználási, hasznosítási, áttervezési és módosítási jogot szerez a terveken.

Szerződő felek rögzítik, hogy tervező az engedélyes és a kiviteli tervekhez kapcsolódó szerzői és szomszédos jogairól Megrendelő javára a tervek átadásával

egyidejűleg lemond. Ez azonban nem érinti a tervezőnek azon jogát, hogy minden esetben fel kell őt, mint tervezőt tüntetni.

14.2. A Tervező jogszatatosságot vállal azért, hogy az általa készített terveken harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített terv a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

## **VI. RÉSZ**

### **15. Együttműködés**

15.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

15.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

- Megrendelő részéről:

név, beosztás: Beke Imre polgármester, +36 54 529-010

- Tervező részéről:

név, beosztás: Ludman Lajos ügyvezető, +36 54 527-113

továbbá a Szerződés tárgyát képező tervek véleményezésében, egyeztetésében állásfoglalásra jogosult személy:

- Megrendelő részéről:

név, beosztás Beke Imre polgármester

- Tervező részéről:

név, beosztás: Ludman Lajos , felelős tervező,

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

15.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: 4181 Nádudvar, Fő út 119.

e-mail: [nadudvar@nadudvar.hu](mailto:nadudvar@nadudvar.hu)

telefon: +36 54 529-010

telefax: +36 54 480-256

**Tervező részéről:**

levelezési cím: 4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.

e-mail: info@tvgnadudvar.hu

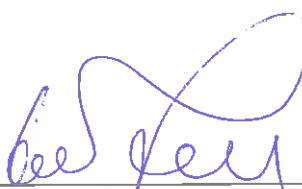
telefon: +36 54 527-113


telefax: +36 54 527-113

15.4.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai, a 1997. évi LXXVIII. törvény - az irányadóak.

Ezt követően a szerződő felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint ügyleti akarattal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nádudvar, 2017. 12. 11.

  
\_\_\_\_\_  
**Megrendelő**



**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Nádudvar, 2017. 12. 11. ....

  
\_\_\_\_\_  
**Jakabné Beke Gyöngyi**  
irodavezető



**Nádudvari Nonprofit Kft.**

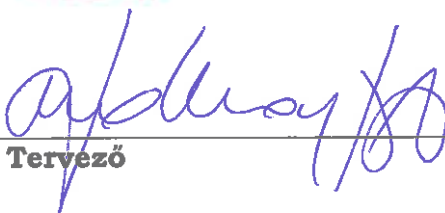
4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.

Adószám: 14412930-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-015373

Szlsz.: 11738149-20004862

4.

  
\_\_\_\_\_  
**Tervező**

**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Nádudvar, 2017. 12. 11. ....

  
\_\_\_\_\_  
**Boros Csaba**  
főkönyvelő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tervezési díj megbontása

1. sz. melléklet

**TERVEZÉSI DÍJ MEGBONTÁSA**

**a) engedélyezési terv:**

nettó 2.293.701,- Ft + 619.209,- Ft 27%Áfa = bruttó 2.913.000,- Ft

**b) kivitelezési terv:**

nettó 4.837.795,- Ft+ 1.306.205,- Ft 27% Áfa=bruttó 6.144.000,- Ft

**ÖSSZESEN:**

nettó 7.131.496,- Ft+ 1.925.504,- Ft 27% Áfa=bruttó 9.057.000,- Ft