

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### PROJEKTMENEDZSMENT FELADATOK ELLÁTÁSA A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT RÉSZEKÉNT

, amely létrejött egyrészről a

**Nádudvar Város Önkormányzata, mint gesztor Önkormányzat**

Székhelye: **4181 Nádudvar, Fő út 119.**

Adószáma: **15728733-2-09**

Pénzforgalmi jelzőszáma: **11738149-15373670-10400009**

Képviseli: **Beke Imre**

a továbbiakban: **Nádudvar Város Önkormányzata**, mint megrendelő (a továbbiakban:  
**Megrendelő/Vevő**),

másrészről a/az

#### A szerződő partner adatai:

Teljes név:	Nádudvari Nonprofit Kft.
Székhely:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Értesítési cím:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
KSH-szám szám:	
Adószám:	14412930-2-09
Bankszámlaszám:	11738149-20004862
A képviseletre jogosult személy neve	Ludman Lajos
Kapcsolattartásra és jognyilatkozat megtételére kijelölt személy neve	Ludman Lajos

mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**),

együttesen mint felek (továbbiakban mint **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.



## Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) értékhatárát el nem érő beszerzési eljárást folytatott le KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038 azonosító számú projekt részeként „**Projektmenedzsment feladat ellátása a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038 azonosító számú projekt részeként**” tárgyban.

Az eljárás nyertese Vállalkozó lett, így felek az alábbi szerződést kötik.

Megrendelő kijelenti, hogy a Ptk. 8:1.§ (1) bek. f) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

### I.

#### A szerződés tárgya

1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megbízza Vállalkozót, hogy a jelen szerződésben ill. a beszerzési eljárás iratanyagában rögzített feladatokat teljes körűen végezze el, jelen szerződés és a beszerzési eljárás iratai, továbbá a Támogatási szerződés és mellékletei szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, eredményfelelősséggel.
2. A fenti kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok részletezését a szerződés 1. melléklete tartalmazza.
3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Vállalkozónak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia. Amennyiben valamely feladat eredmény létrehozatalával jár, azon feladat vonatkozásában a Vállalkozót eredményfelelősség terheli, tehát csak akkor teljesít, ha az elvárt eredmény megvalósult.
5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladat ellátása során alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó köteles felelősséget vállalni továbbá azért, hogy az alvállalkozó(k) eleget tesz(nek)nek a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jogszerűtlenül bevont alvállalkozó(k) bevonása nélkül nem merült volna fel.

### III.

#### A felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok betartására.
2. Vállalkozó köteles alkalmazni a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038 projektre vonatkozó, hatályos, Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei című dokumentum előírásait és az Irányító Hatóság vagy egyéb arra jogosult szervezet által előírt kötelező arculati elemeket.
3. Vállalkozó és alvállalkozó(k) kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve, ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.



4. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest 1. osztályú minőségben (hiány-, és hibamentesen) kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül.
5. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
6. Vállalkozó és alvállalkozó olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltatni, illetve részt venni a Projekttel összefüggésben a Megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában, a tartandó egyeztetéseken. A személyes egyeztetéseken csak olyan személy képviselheti a Vállalkozó, aki teljes körben jogosult a Vállalkozó nevében nyilatkozatot tenni.
8. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek.
9. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel.
10. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
11. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
12. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot elkészíteni, ill. végrehajtani.
13. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli. Amennyiben a Megrendelő utasítását írásban fenntartja, úgy a Vállalkozó a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a feladatot. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megrendelő utasítása jogszabályt sért, vagy bárkinek az életét, testi épségét, vagy Megrendelő jóhírnevét veszélyezteti.
14. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat előrehaladásának, ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
15. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
16. Felek a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül a neki történő átadással megszerzi és ezzel a Megrendelő a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a Vállalkozói díj tartalmazza. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról, ill. köteles a Megrendelőt a fentiek miatt vele szemben érvényesített igények alól – az adott esetben legmegfelelőbb módon – haladéktalanul mentesíteni.



17. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a jelen szerződés tárgyára az érintett személyek, szervezetek személyiségi jogait a legmesszebbmenőkig tiszteletben tartják, ill. Vállalkozó – mint kellő gyakorlattal rendelkező személy - köteles megtenni mindent ezen jogok sérelmének, ill. veszélyeztetésének elkerülése érdekében akkor is, ha azt a jelen szerződés ill. a beszerzési eljárás dokumentációja nem nevesíti.
18. A teljesítés helye: Vállalkozó irodája, telephelye és az **Nádudvar Kaba Hulladékgazdálkodási Konzorcium** tagönkormányzatainak közigazgatási területe:
  - Nádudvar Város Önkormányzata
  - Kaba Város Önkormányzata
19. A Vállalkozónak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
20. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül át kell adnia a Megrendelőnek.
21. A Vállalkozónak a szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megrendelő kéri.
22. A Megrendelő a Vállalkozó által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok szerződésnek való megfelelését.
23. A Megrendelőnek a kézhezvételtől számított 10 napon belül értesítenie kell a Vállalkozót a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 15 nap. Ha a Megrendelő határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Vállalkozó kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megrendelő az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Vállalkozót észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
24. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megrendelő a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

#### IV.

##### Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozó jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért Vállalkozói díj illeti meg. A Vállalkozói díj mértéke: **7.900.000,- Ft+Áfa**, azaz **hétmillió-kilencszázezer forint+áfa**.
2. A Vállalkozói díj magába foglalja Vállalkozó feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását. Vállalkozó a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.
3. **A szerződés finanszírozása a KEOP-1.1.1/C/13 program keretében támogatást nyert, „Nádudvar és Kaba Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt keretében (projektazonosító: KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038), az Európai Unió támogatásával történik (támogatás mértéke (támogatási intenzitás): a szállítás nettó értékének 95,0000 %-a európai uniós és magyar állami támogatás, míg a szállítás nettó értékének fennmaradó 5,0000 %-a és az általános forgalmi adó értéke az ajánlatkérő saját forrásából kerül finanszírozásra).**  
A teljesített szolgáltatás(ok) ellenértékét a Megrendelő a szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet is az ajánlatkérőként szerződő félre irányadó módon, szállítói finanszírozással, számla ellenében fizeti meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla (számlák) kézhezvételének napját



**követő 30 napon belül, banki átutalással. A fizetés feltétele a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak teljesítése.**

**A teljesítés igazolása a Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint történik.**

4. Megrendelő részszámlázási lehetőséget az alábbiak szerint biztosít:

Vállalkozónak lehetősége van az előrehaladással arányos havi számla kiállítására, az ajánlatnak megfelelő egységarak és igazoltan teljesített mennyiségek figyelembe vételével. A folyamatos teljesítést igénylő tételek esetében elszámolásra az utolsó számlában van lehetőség.

A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele.

5. A teljesítésigazolás kiállítására a gesztorként eljáró Önkormányzat polgármestere jogosult.
6. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megrendelő késedelmes fizetés esetén köteles a Ptk. 6:48. §-ban meghatározott késedelmi kamat megfizetésére.
8. Megrendelő kizárja felelősségét a Közreműködő Szervezet vagy más a szállítói finanszírozás teljesítésében részt vevő késedelmé miatt.

## V.

**A szerződés időtartama, hatályba lépése, módosítása, megszűnése, megszüntetése**

1. Megrendelő a „Nádudvar és Kaba Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” KEOP-1.1.1/C/13-2013-0038 pályázat keretén belül biztosításra kerülő forrásokból kívánja finanszírozni a szerződést.

Jelen szerződés az Európai Unióból származó forrásból kerül finanszírozásra (támogatásra). Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Megrendelő még nem rendelkezik aláírt támogatási szerződéssel.

**A Megrendelő a szerződés hatályba lépését a támogatási szerződés megkötéséhez, mint feltételhez köti. Megrendelő a szerződés hatályba lépéséről Vállalkozót a Támogatási Szerződés megkötését követő 3 munkanapon belül értesíteni köteles.**

2. Jelen szerződést a felek a szerződés hatályba lépésétől 2015. szeptember 30. időtartamra kötik azzal, hogy amennyiben a szerződéskötés alapjául szolgáló projekt ezen időtartam alatt nem fejeződik be, a szerződés meghosszabbítható a projekt lezárásáig, amelynek időpontja a projekt záró elszámolásának Közreműködő Szervezet általi elfogadása. Amennyiben a szerződés időtartama meghaladja a 2015. szeptember 30-i határnapot, úgy a Vállalkozó nem tarthat igény többlet-díj kifizetésére.
3. Teljesítés alatt a jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzését értik a felek. Az egyes feladatokat a Támogatási szerződésben foglaltaknak is megfelelően olyan határidőben/határnapon kell ellátni, melyet:
- 3.1. amelyre jelen szerződés vagy a támogatási szerződés pontos határidőt/határnapot határoz meg,



- 3.2. fenti hiányában, amelyet felek közösen egyeztettek,
- 3.3. fentiek együttes hiányában, amelyen a feladat jellegéből és a projektekre vonatkozó előírásokból megállapítható.
4. Felek a fentiek okán az indoklás nélküli (rendes) felmondás jogát kizárják.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható.
6. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Vállalkozó által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.
7. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
  - 7.1. a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
  - 7.2. ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
  - 7.3. Vállalkozó olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti, vagy ezt eredményezi,
  - 7.4. Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
  - 8.1. ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
  - 8.2. Megrendelő az ellenszolgáltatást a határidő elteltét követően felhívásra, fizetési határidő biztosítása ellenére sem fizeti meg.
9. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
10. Megrendelő felmondja a szerződést, amennyiben:
  - 10.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel; Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
  - 10.2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdon részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
11. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.

12. A szerződészegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződészegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
13. Szerződő Felek jelen VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérgényeket is.

## VI.

### Felek képviselőiben eljáró személyek

1. Vállalkozó feladatát Megrendelővel folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név	Beke Imre	Ludman Lajos
Tel	0654-529-010	0654-527-113
Fax	0654-528-551	0654-527-113
Értesítési cím	4181 Nádudvar, Fő út 119.	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
E-mail	<a href="mailto:bekeimre@nadudvar.hu">bekeimre@nadudvar.hu</a>	<a href="mailto:ludmanl@nadudvar.hu">ludmanl@nadudvar.hu</a>

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőhöz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőiben eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

## VII.

### Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 2:47. §- rendelkezéseire figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára

és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.
6. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

#### **VIII. Vegyes és záró rendelkezések**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a beszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy beszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megrendelő példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.
6. Jelen szerződés hat megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírása és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
7. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Hajdúszoboszlói Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.



Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. SZ. MELLÉKLET: A VÁLLALKOZÓ FELADATAI

Nádudvar, 2015. március 20.

MEGREDELŐ



Beke Imre

Nádudvar Város Önkormányzata

Dátum:

2015.03.20



VÁLLALKOZÓ



Ludman Lajos  
ügyvezető

Dátum:

2015.03.20.

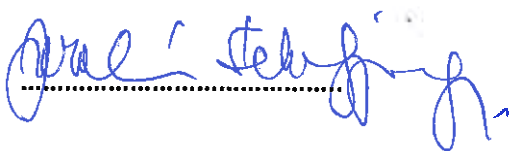


**Nádudvari Nonprofit Kft.**

4181 Nádudvar, Petőfi utca 13.

(1.)

Pénzügyi ellenjegyzés:



Dátum:

2015.03.20.



## 1. SZ. MELLÉKLET

### A VÁLLALKOZÓ FELADATAI

#### Általános projektmenedzseri feladatok a KEOP-1.1.1/C pályázati csomag és a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint

- a projekt megvalósítási szakaszának menedzselése, a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladat ill. az azokat ellátó személyek ill. szervezetek (kedvezményezett, közbeszerzési szakértő, PR feladatokat és szemléletformálást ellátó szolgáltató, eszköz beszállító, mérnök-műszaki szakértő) irányítása-koordinálása, összefogása
- a projekt megvalósítási szakaszában szükséges feladatok kiosztása a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek ill. szervezetek között, a kiosztott feladatok elvégzésének ellenőrzése, betartatása
- horizontális vállalások nyomonkövetése, teljesítésük támogatása, ellenőrzése
- az ütemtervek betartatása, szükség esetén aktualizálása
- minimum havi időközönként projekt-koordinációk szervezése a Megbízó által biztosított helyszínen
- a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek ill. szervezetek közötti információáramlás megszervezése, minél hatékonyabb működtetése, koordinációk levezénylése, jegyzőkönyv készítése
- a projekt szakszerű megvalósításának a felügyelete, a szakszerűtlen dolgok jelzése a Megbízó felé, a saját hatáskörébe tartozó dolgok esetén intézkedés a szakszerű megvalósítás érdekében
- az projekt lezárásáig esetlegesen szükségessé váló változás-bejelentések, Támogatási Szerződés-módosítások határidőre történő elkészítése, előkészítése
- kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, az Irányító és Közreműködő szervezetekkel, egyéb hatóságokkal
- Részvétel a projekt ellenőrzési folyamatainak és tevékenységeinek megszervezésében, működtetésében
- Intézkedések előkészítése a szükséges beavatkozásokra
- A projekt döntési mechanizmusának működtetése, illetve működtetésének támogatása (PM szervezet hatáskörébe tartozó témák vonatkozásában a PM értekezleten a döntés meghozatalának menedzselése, a PM hatáskörét meghaladó kérdésekben az előterjesztés döntéshozó testület elé vitelének menedzselése)
- A projekt külső képviselete a partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken
- a projektmenedzsmint (projektmonitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, dokumentációk elkészítése
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír



### **Pénzügyi tanácsadói feladatok:**

- kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, az Elnökkel, a kifizetéseket végző pénzügyi munkatárssal, a Megrendelővel
- a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi számla kifizetésének irányítása, a kifizetési kérelmek és előlegigénylések előkészítése, összeállítása
- a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítása, koordinálása, eljárásrend és TSZ szerinti dokumentálása
- a Támogatási Szerződésben meghatározott teljesítésigazolások elkészítése
- kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, és a Közreműködő Szervezettel
- Szaktanács nyújtása a lehetséges pénzügyi források elemzéséhez, megszerzésük módjához, a szükséges számítások elvégzése
- koordinálja a pénzügyi források megteremtésében közreműködő partnerek tevékenységét
- Előkészíti a pénzügyi források igénybevételéhez szükséges szerződéseket, megállapodásokat, támogatási kérelmeket, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, részt vesz az esetleges ellenőrzéseken

### **Műszaki szakértői feladatok:**

- lehetséges műszaki kockázatok felmérése a megvalósítási tervezési folyamatban
- a Megrendelő képviselete a lakossági fórumokon, közmeghallgatásokon műszaki kérdésekben igény esetén
- kommunikációs terv műszaki szempontú véleményezése
- részvétel a projektmenedzsment egység koordinációs egyeztetésein
- előrehaladási jelentések műszaki szempontú véleményezése
- közreműködés tanácsadással a Megrendelői, önkormányzati döntések műszaki, mérnöki előkészítésében
- eszközök műszaki átadás-átvétele Megrendelő képviseletében
- kapcsolattartás a szállítókkal
- PR anyagok műszaki, mérnöki véleményezése

