

A SZERZŐDÉS SZÁMA: []

MEGBIZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

Projekt száma:

KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035

amely létrejött

Nádudvar Város Önkormányzata
(székhely: 4181 Nádudvar, Fő út 119.;
adószám: 15728733-2-09)
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

TVG-Forrás Konzorcium
Konzorciumvezető: Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.
Székhely: 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Adószám: 14412930-2-09
Konzorcium tagja: Forrás Unió Kft.
Székhely: 1082 Budapest, Fűtő u. 47-53. 5. em.
Adószám: 14438192-2-42
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)
[*]

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván köni az alábbi projekt megvalósítására:

Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására (a továbbiakban: „Projekt”).

Megbízó, mint ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti nemzeti hirdetmény közzétételé nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítására ajánlattevői felhívást küldött meg ajánlattevők részére 2013. február 14-én, melynek tárgya: Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

A Szerződő felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései szerinti fenti lefolytatott fenti közbeszerzési eljárás eredményeként a Kbt. 124. § rendelkezései alapján és arra tekintettel írják alá.

A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő közötti jött létre.

I. A Szerződés tárgya

Megbízási szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 2. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kértelműség, ellentétek és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Feladat leírás
3. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
4. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztató

III.

A Megbízott tevékenységének kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.
A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV.

A Megbízott tevékenységének időtartama

Ajánlattevő a szerződésben meghatározott tevékenységét szerződéskezdéstől kezdődően előreláthatólag 26 hónapig kell teljesítenie, de legalább, ill. legkésőbb a Projekt – melyhez jelen szolgáltatás kapcsolódik - Záró beszámoló (ZPEJ), KSZ által történő elfogadásig – záró kifizetési kérelem támogatástartalmának folyósításáig tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmét, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előtérítés, de ezen események nem minősülnek szerződés módosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

V.

Megbízási díj, fizetési feltételek

A megbízási díj: 24.850.000,- Forint + ÁFA, azaz Huszonnégy millió-nyolcszázötvenezer Forint + általános forgalmi adó.
A szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állam Központi Költségvetéséből és Megbízó saját forrásából történik.
A támogatás szempontjából elszámolható költség összegéig a nettó megbízási díj 84,013345 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,986655 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

5.2.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerinti teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott művek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is)

5.3.

A Megbízott felé történő kifizetések formájában kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott OTP Fiók Nádudvar vezetéki 11738149-20004862-00000000 számu bankszámlájára.

5.4.

Fizetési ütemezés: Ajánlattevőnek a szerződés teljesítése alatt minden naplári negyedév végén van lehetőség rész-számla kiállítására, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

A Megbízási díj 60 %-ról, 8 egyenlő részletben naplári negyedévente, a negyedév végét követő hónap (április, július, október, január) 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A negyedéves ciklusonként benyújtható számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 40 %-ának annyi százalékkal, ahány százalékos

készültségbebeli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában a teljes kivitelezési összköltségből.

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a végszámla összege. Végszámla a ZPEJ Ajánlatkérő általi elfogadást követően nyújtható be.
Amennyiben a Megbízott előtjlesztit akkor a Megbízási díjból még fennmaradt összeget a Végszámlába kell beépíteni.

5.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkorni adójogszabályok szerint járnak el.

5.6. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak

5.7. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pont szerinti Megbízott a jogviszony teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismertethetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

VI. A Szerződés biztosítékai

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)-(1e) bekezdése alapján a Megbízott jogosult jelen szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviselőleletben Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

6.2. Megbízott köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A 368/2011 (XII.31.) Kormány rendelet 77. § (1a) bekezdésének megfelelően a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésben foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Megbízott a megkötött szerződés elszámolható összegnek 10 %-a erejéig mentesül a biztosítéknynyújtás kötelezettsége alól. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott-céggel együttműködésére jogosult – vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

6.3. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

6.4. Megbízott a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekerő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Kedvezményezett

Handwritten signature

(Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

6.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

6.6. A szállítói előleget a Megbízott – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-tól igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. A Megbízó az értesítési számlított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részről elfogadottnak kell tekinteni.

6.7. A KSZ a Megbízó, illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

6.8. A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megbízó részére megküldeni. A Megbízó köteles a szállítói által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hiteltelített másolat példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

6.9. A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Megbízott részére.

6.10. Megbízott köteles a részre folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének esetét is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összecszegezhető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

6.11. A teljesítés a Megbízottnak felröhátó okból történő lehetetlenné válása, meghibásodása, illetőleg a teljesítésének a Megbízott általi megtagadása esetére Megbízót a Megbízási díj 20%-ának megfelelő meghibásulási költségre jogosult.

Meghibásulásnak minősül többek között, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felülgesztését vagy felmondását vonja maga után. E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételei közé tartozó Projekti Beszámoló Jelentések, Előrehaladási Jelentések, Kifizetési kérelmek, ZPEJ nem megfelelő vagy késedelmes összeállítása.

A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti káranak megtérítésére vonatkozó igényét is.

VII. Értésteések

A feleknek a Szerződés szerinti egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Ajánlattevő az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalatok foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalatokban foglaltakat a Közreműködő Szervezet (Nemzeti környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) ellenőrzi.

8.3. Megbízott köteles az alábbiakban megfogalmazott esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feltételeket a szerződés teljesítése során betartani és alkalmazni:

- Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzübeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdés)
- Megbízott közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott gazdaságban közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott gazdaságban közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8.2. A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződés felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladatok elvégzéséről gondoskodni tudjon - ha

8.1. Az Alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdésben foglaltakat be kell tartani.

VIII. Egyéb különös feltételek

A Megbízott részére:
 Szervezet: Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.
 Címzett: Ludman Lajos ügyvezető
 Cím: 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
 Telefonszám: +36 (54)527-113
 Fax: +36 (54)527-113

A Megbízó részére:
 Szervezet: Nádudvar Város Önkormányzata
 Címzett: Beke Imre polgármester
 Cím: 4181 Nádudvar, Fő u. 119.
 Telefonszám: +36 (54)529-010
 Fax: +36 (54)529-551

Handwritten signature/initials

8.7. Amennyiben a teljesítésben résztvevő szakemberek nem rendelkeznek a magyar nyelv tárgyalóképes ismeretével a szerződés teljesítésének ideje alatt szakmaiács folyamatos biztosítása Megbízott kötelezettsége és költség, mely költséget a megbízási díj tartalmazza.

8.6. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetőség szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdése)

8.5. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Ajánlattevő Ajánlatkérőnek, a teljesítést igazoló dokumentumok átadásával.

Igazolási mód: feljels vezető nyilatkozata

- Esélytudatos kommunikáció: Nyilvános eseményeken és a kommunikációban nem közvetli szegregációt, illetve nem növeli a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

Igazolási mód: feljels vezető nyilatkozata, számlák csatolása

- Amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személcyesen hajtják végre, hogy csökkentse az utazások számát, figyelembe véve a kivitelezési feladatok és koordinációk igényeit
- Egyeztetések, megbeszélések elektronikus úton történnek a papír felhasználás csökkentésének érdekében
- Tájékoztató anyagokhoz újrahasonított papír használata, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással
- Jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalás nyomtatványok felhasználása

- Könyvezetudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):

8.8. A Megbízott számlavezető pénzügyintézet és számlaszáma: [OTP Fiók Nádudvar vezetői 11738149-20004862-00000000 számú].

8.9. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány pedig Közreműködő Szervezetet illeti meg.

MEGBÍZÓ:

Aláírta és lepecsételte:

Beke Imre

polgármester

Ellenjegyezte:

Jakabné Beke Gyöngyi

irodavezető



MEGBÍZOTT:

Aláírta és lepecsételte:

Az aláíró neve (nyomatott nagybetűkkel)

LUDMAN LAJOS

Beosztása

Ügyvezető

Teljes körben felhatalmazva és eljárva a TVG-

Forrás Konzorcium nevében.

Kelt: 2018. ÁPRILIS 02

Nádudvari Tiszt. Önkormányzat
és Városjegyzőség
4191 Nádudvar, Pálos u. 13.
Azt.: 14412930-2-09, Cg. sz.: 09-09-015373
Száml.: 11738149-20004862-00000000

1001 2/2

ALTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. SZ. MELLÉKLET

• PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

- ❖ A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:
Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumában ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- ❖ A szövegszszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

- ❖ Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

- ❖ Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellenmondas esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

- ❖ A Szerződés fejezeteimrei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

- ❖ Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értéstitések és írásbeli közlések

- ❖ A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adatbázisokon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben

Handwritten signature or initials in the top right corner.

ALTS

- ❖ A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy érdektelen.
- ❖ A Megbízott köteles minden, szakcégítőt általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségekben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- ❖ A Megbízottnak szakcégítőt elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

6. Általános kötelezettségek

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- ❖ A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.
- 5. Megbízó együttműködési kötelezettsége**
- ❖ A Megbízottnak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
 - ❖ A Megbízottnak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésre álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízottnak.

4. Tájékoztatás

- ❖ A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

3. Általános jogok és kötelezettségek

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- ❖ A szövegi közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.
- ❖ Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzáfáradást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- ❖ A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- ❖ Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidő szabta, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- ❖ Amennyiben a Szerződés szerződésben megadott címre, Amennyiben a feltek egymásnak faxszámot is megadnak, ezen napokon akkor is átvetnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezést és számát.

❖ A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretében belüli működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekttel kapcsolatos, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti

❖ Amennyiben a Megbízott az összerethetőséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.

❖ A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összerethetőséget elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

❖ A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetnének veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélküli köteles összerethetőségné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összerethetőségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

❖ A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység elállítását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettséget teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.

8. Összerethetőség

❖ A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem követhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretében ki kell használnia a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

7. Magatartási szabályok

❖ Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőkre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízottal oldalon álló személy képviselőjében.

❖ A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkreciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

❖ A Megbízó utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás költségtérítést igényel. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízóval, felátva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízóval, felátva az adott utasítást ellenére megcseréli, a Megbízott - jogszabályi kivétel nélkül - köteles az adott utasítást végrehajtani.

Handwritten signature

A Megbízott feljós Közreműködői magatartásért és cselekményeier, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybeveiteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

- ❖ A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.
- ❖ A Közreműködő levaltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- ❖ A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesséssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyenrel a levaltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- ❖ Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezéseitől történő, irásban, indoklással kérihet a Megbízottól a Közreműködő levaltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kéresemk eléget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a levaltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- ❖ A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezéseit szerinti változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőt. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.

11. A Közreműködők megváltoztatása

A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

10. Közreműködők és felszerelések

- ❖ A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, sib. jegyzék szerinti átadni a Megbízónak.
- ❖ A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projektrel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- ❖ A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésin túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információit bekerhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

9. Információnyújtás

Kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére az haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozótól vagy egyéb közreműködőtől semmifajta előny, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

13. Nyilvántartások

- ❖ A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- ❖ A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

- ❖ Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Közhíros Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

14. Közbenso jelentések és zárójelentés

- ❖ A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- ❖ A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- ❖ A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- ❖ A Megbízottnak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntést indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott azokról írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételtől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- ❖ Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függetlenül hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- ❖ Minden jelentés és dokumentum, így például diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, adatbázisok, szoftverek és az ezeket aláírt nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó

KKM

Handwritten signature

- ❖ A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.
 - ❖ Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
 - ❖ A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése**
- a) Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekti eredményes teljesítést.
- ❖ A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott irásos értesítéssel, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), érvényesítheti a Különös szerződési feltételekben meghatározott meghívásúslási kötbért
 - ❖ A végösség kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv előtérben nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végösség kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
 - ❖ A Megbízó a kifizetéseket formában teljesíti.
 - ❖ A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelt. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízó 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
 - ❖ A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzeletheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, át ruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
 - ❖ A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzeletheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, át ruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
 - ❖ A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
 - ❖ A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzeletheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, át ruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
 - ❖ A Megbízó a tervet és a tervet alapján elkészült létesítményeket szabadon alakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szolgáltatás teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

12/18

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismétlően megszegi és ezzel a Projekti (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott összesen határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetési képzetlenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti ki fizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy büncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyertesként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elvesztette vagy fizetési képzetlenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letele ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

❖ A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

21. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- ❖ A felkelt teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért, bármelyikét.
- ❖ A fel szerződésesszégét követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek
- ❖ Valamennyi olyan szerződésesszég, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésesszégnek minősül és viszont.

20. Szerződésesszég

SZERZŐDÉSSEZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- ❖ A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
- ❖ A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- ❖ Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésesszég miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- ❖ A Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- ❖ A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. 132.§ rendelkezésével összhangban, írásban,

19. A Szerződés módosításai

24.10.19

- ❖ Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- ❖ Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatónak kötelezettségei teljesítésére, azonnali értesítést kell a másik fél felé, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- ❖ Ha az egyik fél "vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatását elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- ❖ "Vis maior" alatt értendőek különösen elemi csapások, sztrajkok vagy egyéb munkahelyi zavarások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengetések, viharok, villámcsapások, áradások, zavarások, robbanások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekében kívüli mérnök fél és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- ❖ Egyik fél sem követ el szerződésesszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

24. Vis maior

- a) a Megbízott tevékenységéből ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalimakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.
- ❖ A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely

23. Kártalanítás

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltevel válik hatályossá.

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összeget azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem.

22. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

- ❖ A Megbízott súlyos szerződésesszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kártalanak megértésére nem tarthat igényt.
- ❖ A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fizetés megkezdésének időpontjára visszamenőleg szüntet meg a Szerződést.

Handwritten signature or initials in the top left corner.

25. A viták rendezése; irányadó jog

A VITÁK RENDEZÉSE

- ❖ A Megbízottnak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- ❖ Ha vitás ügy merül fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztetessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérsre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- ❖ Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megsemmisítésével, megszüntetésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Allandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének, azzal, hogy a Választottbíróság saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- ❖ A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

Részletes szervezési, operatív és műszaki feladatok:

- A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladásának ellenőrzése.
- Koordináció, kapcsolattartás és egyeztetések megszervezése a projektben szerepet vállaló és érintett összes vállalkozással, megbízottal, szakértővel, felügyelői és engedélyeztetéssel, hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderrfolyamatokban érintett felekkel.
- Aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában. Értékelések, rendezvények megszervezése, lefolytatása és szükség esetén emlékeztetők készítése.
- A projektben az Megbízó, az önkormányzat által hozott döntések végrehajtása, azok elősegítése.
- Operatív és stratégiai döntések előkészítése, azok megszervezése.
- A felletes hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok teljesítéséről történő gondoskodás.
- Minden megítélő és a projekt folyamán elkészülő dokumentáció begyűjtése és rendszerezése a projekttel, annak környezetével kapcsolatban, amelyek műszaki adatokra, időbeni ütemezésre, minőségi adatokra és becslési költségekre vonatkoznak.
- Rendszeres (negyedéves és féléves) előrehaladási jelentések készítése magyar nyelven a projekt előrehaladását leíró egyéb jelentésekkel összhangban. Szükség esetén ad hoc beszámolók, jelentések készítése, tájékoztatás a projektben résztvevők számára.
- Az adatcsomagolási és az informatikai rendszer összehangolásában, irányításában való közreműködés.
- A projekt menetétől eltérő jelenségek, visszahatások figyelmese és jelentése a felletes szerveknek.
- Az Irányító Hatóság, Közreműködő szervezet által a projekt végrehajtására kidolgozott kézikönyvek, útmutatók tanulmányozása, használata és alkalmazása.
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény fogadása és kezelése. Közreműködés az esetleges szerződés módosítások (Támogatási Szerződés, vállalkozási/megbízási szerződések, stb.) megvalósításában, az ehhez szükséges dokumentumok előkészítésében.
- Átfogó ütemterv előkészítésében, nyomon követésében és frissítésében való közreműködés, amely minden engedélyeztetési, tervezési, jóváhagyási, tendereztetési folyamatot tartalmaz, továbbá amely tartalmazza a várható kifizetéseket, a lehetséges legkorábbi és megengedhető legkésőbbi időpontokat, a szabad és teljes időszükségleteket és a teljes projekt kritikus útját, mint az általános koordináció bázisát.
- A PR és kommunikációs feladatokat ellátásában (információk és dokumentációk összegyűjtése és szétválogatása, sajtótájékoztatók szervezése, a nagyközönség tájékoztatása, stb.) igény és szükség szerinti közreműködés, az előírt és vállalt PR tevékenység előrehaladásának ellenőrzése, az elkészített dokumentumok szükség szerinti elfogadása.
- A gazdasági, civil, közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációja az

FELADAT LEÍRÁS

Handwritten signature or initials in the top right corner.

- A projekt részére elkülönített számla megnyitásának előkészítésében közreműködés.
- A támogatás gyors és hatékony ellenőrzhetősége érdekében elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakításában való közreműködés.
- A projekti beruházási költségek alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről.
- A beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésben, ellenőrzésben való közreműködés, koordináció.

Részletes pénzügyi feladatok:

- A projekti tevékenység beszerzéseinek/közbeszerzéseinek lebonyolításában, annak megszerzésében, felügyeletében, az azokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzésében (a beérkezett pályázatok kezelése, azok biztonságos tárolásának biztosítása, Bíráló Bizottság összehívása) való közreműködés.
 - Szükség esetén szerződéses tárgyalások megszerzése, lefolytatása, a vállalati szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
 - Auditokra való felkészülés, azokon információ nyújtása.
 - A megvalósítás során felmerült változtatások ellenőrzése, a korrekciók megszerzése.
 - Közreműködés/felügyelet a projekti előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatási szerződéseinek elkészítésénél majd pályázatártervezésénél, a beszerzési terv, ajánlatkérési dokumentáció, hirdetmény elkészítésénél, kibocsátásánál mind elektronikus mind nyomtatott formában.
 - A projekti tevékenység beszerzéseinek/közbeszerzéseinek lebonyolításában, annak megszerzésében, felügyeletében, az azokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzésében (a beérkezett pályázatok kezelése, azok biztonságos tárolásának biztosítása, Bíráló Bizottság összehívása) való közreműködés.
 - Szükség esetén szerződéses tárgyalások megszerzése, lefolytatása, a vállalati szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
 - Auditokra való felkészülés, azokon információ nyújtása.
 - A támogatás gyors és hatékony ellenőrzhetősége érdekében elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakításában való közreműködés.
 - A projekti beruházási költségek alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről.
 - A beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésben, ellenőrzésben való közreműködés, koordináció.
- akcióterületi terv(ek)ben megfogalmazott szerzési keretek között a tulajdonos (Önkormányzat) képviselőiinek, szervezeti egységeinek és külső szakértőknek a bevonásával
- Lakosság bevonása
 - A beruházással kapcsolatos minden média megjelenés és civil tájékoztatás dokumentálása, továbbá a fontosabb illetve a média által közvetített, vagy jelentősebb helyi rendezvényről a Közreműködő Szervezet tájékoztatása. Az EU által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése.
 - Egyéb, a Támogatási Szerződés szerinti delegált feladatok ellátása.
 - Közreműködés a szükséges hatósági engedélyek (vizsgai, építési, sítb. engedélyek) beszerzése érdekében folytatandó engedélyezési, használatbavételi eljárások megszerzésében, az eljárásokhoz szükséges dokumentációk beszerzésében, az eljárás nyomon követésében illetve a különböző letisztítványokkal kapcsolatos lépési kérdések rendezésében.
 - Igény és szükség szerinti közreműködés a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok intézésében, földtörvényvel és területfejlesztéssel kapcsolatos ügyek rendezésében.
 - Adott esetben a teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák visszaszolgáltatásában, illetve annak ellenőrzésében és jóváhagyásában való közreműködés.
 - Munkatervlet időbeni birtokba vételének lebonyolításában, munkaközvetésre alkalmasságának biztosításában való közreműködés.
 - A tendencenként készülő résztervtervek átfogó ütemtervvel történő összehangolása. Ezek alapján a munkák és közzétételük ellenőrzése, a tervezett/tevékeny adatok összehasonlításával és a szükséges intézkedésekkel.
 - A szerződéses Feltevéleiben kötelezően szerepeltetendő határidők és ütemezés megállapítása.
 - Esetleges helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelet.
 - A megvalósítás során felmerült változtatások ellenőrzése, a korrekciók megszerzése.

- A beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés.
- A beruházás eredeti költségvetéséhez és beszerzési tervéhez viszonyított támogatási összegek megmaradása esetén koordinálja és közreműködik azok további, projektcélú felhasználásában (közreműködés az új projektekre vonatkozó, kapcsolódó tanulmányok, tenderekumentációk stb. elkészítésében).
- Pénzügyi ütemterv készítése és egyeztetése, pénzügyi adatszolgáltatás a KSz részre.
- Igény és szükség szerinti költségvetés és becslések vizsgálata és aktualizálása.
- A beruházás aktiválásában való közreműködés.
- A beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésnek biztosításában való igény szerinti közreműködés.
- A vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásában, projekt könyvviteli vezetésében való közreműködés, részvétel a közbeszámoló kiértékeléséhez szükséges dokumentumok összeállításában, a projekt végző költségének meghatározásában, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzésében, a kiértékeléshez szükséges dokumentumok gondozásában, a szerződések pénzügyi lezárásában.

A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és a KEOP azonosító számú projekt támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, a Projekt Tájékoztató és ágazati adottságnálól fakadó helyi specifikumok figyelembevételével kell teljesíteni!

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Megbízást szerződés a "Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035" pályázathoz kapcsolódó projektmenedzszeri feladatok ellátására

Alulírott Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. társaság (ajánlattevő),
melyet képvisel: Ludman Lajos ügyvezető
az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának feltételeit, kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattételi dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződéseszerzően teljesítjük.

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet került ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapján.

4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személynem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződési költünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részének teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe: Nem veszünk igénybe a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján alvállalkozót.

Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni!

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

3. melléklet

Handwritten notes and signatures at the top left of the page.

±

10. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatására szóló törvény szerinti egyéb vállalkozásnak minősül. (2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével)

Kapacitást rendelkezőre bocsátó szervezet	-
Az alkalmazásági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik	-

9. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:
Nem kívánunk igénybe venni a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, a szerződés teljesítéséhez nyújtó szervezeteket.

A közbeszerzés értékeknek 10%-át meghaladó értékek 10%-át igénybe venni kívánt alvállalkozó	-
A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékeknek 10%-át meghaladó mértékben szerződési fog kómi	-
A teljesítés aránya (%)	-

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékeknek 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozókat kívánunk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét és százalékos arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:
Nem veszünk igénybe a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékeknek 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozókat.

A közbeszerzés azon része, melynek teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe	±
---	---

Handwritten notes and initials at the top left of the page.

Máduvani Településfejlesztési
és Városgazdálkodási Kft.
4581 Mádovna, Póste u. 13.
Azt.: 1412830-2-08, Cgkt.: 09-09-01373
Szám.: 11738148-20004823-00000000

cégszerű aláírás
[Handwritten signature]

Kelt: Mádovna, 2013. március 01.

- 11. Nyilatkozunk, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során előlegigényléssel élünk, abban az esetben az előleg-visszatérítési biztosítékot az előlegbekezdő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátjuk.
- 12. Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt mértékű teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor rendelkezésre bocsátjuk.

mellettkelt

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Megbízasi szerződés a „Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035” pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

Alulírott társaság Fortis Unió Kft. (ajánlattevő), melyet képvisel: Orban Gábor ügyvezető

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattevéi dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattevéi dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződéseszerződen teljesítjük.

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételeit tettük ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattevéi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.

3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattevéi dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapján.

4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattevéi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetett szerint.

5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelezettségünk szerződéskötési feltételeink minősül.

7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részének teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe: Nem vesszük igénybe a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján alvállalkozót.

2. Közös ajánlattevéi esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

Handwritten notes and initials at the top left of the page.

Máduvári Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft.
4101 Máduvár, Pólya u. 13.
A/sz.: 14412830-2-09, Cg.sz.: 09-08-015373
Szám: 11738149-20090902-00000000

Handwritten signature of the representative.

cégszerző aláírás

Máduvár, 2013. március 01.

Az alírott Máduvári Településfejlesztési és Városgazdálkodási Kft. (képviselet: Ludman Lajos) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fenti említett közbeszerzési eljárásban 0 db, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035" pályázatához kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására elkészítése során azokat figyelembe vevem.

Megbízási szerződés a "Máduvár település szennyvíztisztító rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0035" pályázatához kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

NYILATKOZÁST
kiegészítő tájékoztatókról

4. melléklet

Handwritten notes at the top left of the page.

Handwritten number '29' at the top center.

melléklet

NEMTARTÓZAT
Kiegészítő tájékoztatásokról

Megbízási szerződés az "Nádudvar település szennyvízelvezető rendszerének, valamint szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című KMRP-1.3.0/09-11-2011-0035 pályázathoz kapcsolódó projektmenedzszeri feladatok ellátására

Alírott Forrás Unió Kft. (képviseli: Orban Gabor ügyvezető) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban 0 db, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt: Budapest, 2013. március 4.

Forrás Unió Kft.
1082 Budapest, Fűző u. 47-53.
Adószám: 14438192-2-42
Fax: 10400157-00500067-57561012

Handwritten signature of the representative.

cégszerű aláírás

Fornas unio